

Zákány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III.05.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Zákány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

[2] A feladatköröket érintő változás miatt szükséges a módosítása.

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019 (III.5.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus, vagy papír formában úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 munkanappal kapják meg a képviselők és a meghívottak.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019 (III.5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. január 31-én lép hatályba.


Jankó Szabolcs
polgármester




Kertai János Tamás
jegyző

Kihirdetés napja: 2025. január 30.




Kertai János Tamás
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője indoklást köteles csatolni.

Ezen előírásnak megfelelően az előterjesztésben foglalt megállapításokat az alábbi indoklással egészítem ki.

1. §-2. §

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló ülésen e törvény szabályai szerint felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A tervezett szervezeti változások miatt szükséges a rendelet módosítása.

3. §

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Az Ügyrendi, Szociális és Pénzügyi Bizottság feladatköre:

1. vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
2. vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
3. vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
4. döntést hoz a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
5. véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
6. az előterjesztő döntése alapján véleményezi a képviselő-testület részére benyújtott rendelettervezeteket,
7. véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló, éves beszámolótervezetet,
8. véleményezi az önkormányzat működésére vonatkozó szabályzatokat,
9. tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti,
10. lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.
11. kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek;
12. Javaslattétel polgármester jutalmazására
13. Javaslattétel az alpolgármester tiszteletdíjára, módosítására
14. Költségvetést, zárszámadást érintő rendeletek és azok módosításának előkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, a költségvetéssel kapcsolatos beszámolók, rendelettervezetek véleményezése
15. A költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre
16. az önkormányzati vagyon alakulásának (vagyonnövekedés, vagy csökkenés) figyelemmel kísérése, az előidéző okok feltárása
17. A hitelfelvétel indokainak, gazdasági megalapozottságának vizsgálata, a pénzkezelési szabályzat megtartásának, valamint a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítésének esetleges ellenőrzése
18. az önkormányzati feladatok végrehajtásához felhasznált pénzeszközök kifizetésének jogszerűsége
19. figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását, szükség esetén megszorító intézkedések indokoltságát.