

Zákány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025 (IX.25.) önkormányzati rendelete

Zákány Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Zákány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

[2] Az elmúlt időszakban történt többszöri módosítások miatt, egy átfogó felülvizsgálat vált szükségessé, és új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására került sor.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zákány Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 8852 Zákány, Május 1 utca 6.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Zákány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Zákány Község közigazgatási területe.

(5) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá az önkormányzat részvételével működő társulás.

(6) A képviselő-testület hivatalának neve és címe: Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal, 8852 Zákány, Május 1 utca 6.

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.

(2) A címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az önkormányzat pecsétje: az önkormányzat, a polgármester, és a jegyző kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Zákány Község Önkormányzata
- b) Zákány Község Polgármestere
- c) Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

(4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

3. Az önkormányzat kitüntetései

3. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az alábbi kitüntető címet és díjakat adományozza:

- a) Zákány Község Díszpolgára,
- b) Zákány Község kitüntető díj,
- c) Közzolgálati Érdemérem,
- d) Zákány Község Egészségügyi Díja,
- e) Zákány Község Kulturális Díja,
- f) Zákány Község Pedagógiai Díja,
- g) Zákány Község Sport Díja,
- h) Zákány Község Szociális Díja,
- i) Zákány Község Üzleti- Gazdasági Díja,
- j) Zákány Község tiszteletbeli polgára,

(2) A kitüntető címek adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza. Az adományozásról történő döntést a képviselő-testület nem ruházhatja át.

4. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4. §

Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése, illetve nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

5. Az önkormányzati nyilvánosság

5. §

Az önkormányzat a nyilvánosság biztosítására, valamint a jogszabályokban foglalt tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére saját honlapot működtet: www.zakany.hu címen.

6. Az önkormányzat feladatai, átruházott hatáskörök

6. §

(1) A képviselő-testület ellátja az Mötv 13.§-ában meghatározott, a jogszabály által kötelezően ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységeket kormányzati funkciók szerint a 1. melléklet tartalmazza.

(3) Zákány Község Önkormányzata az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) civil szerveződések támogatása, együttműködés e közösségekkel.
- b) a községi hagyományörző és tömegrendezvények a lehetőségekhez mérten való támogatása,

- c) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- d) turisztikai fejlesztések lehetőségeihez mértén való támogatása,
- e) nem kötelező pénzügyi szociális feladatok biztosítása (települési támogatás, Bursa Hungarica támogatás)

(4) A polgármester, a bizottság(ok) és a jegyző az átruházott hatáskörben hozott döntésekről - eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület soron következő soron következő ülésén beszámol.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. A képviselő-testület ülései

7. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, melyből 6 fő települési képviselő, 1 fő polgármester. A képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület üléseit az általa elfogadott éves munkatervben rögzített időpontban tartja. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(4) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést június 1. és augusztus 31. között nem tart.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén Vázsonyi Gábor alpolgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén Varga Csaba alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg az egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(6) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.

(7) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül – ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására – össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

(8) A képviselő-testületi ülés helye a közös hivatal tanácskozó terme. A napirendhez igazodóan ülés, esetenként intézményeknél és gazdálkodó szervezeteknél is tartható.

8. Az alakuló ülés

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül össze kell hívni.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és eskütétele után vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről. A polgármester és a képviselők ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü okmányt.

- (4) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján két alpolgármestert választ, valamint dönt a juttatásairól (tiszteletdíj, költségtérítés).
- (5) Ha az alpolgármester megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a képviselő-testület soron következő ülésén újra napirendre kell tűzni.

9. A rendes ülés összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontját úgy kell meghatározni a munkatervben, hogy az lehetőség szerint munkaidőben történjen.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, a meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) javasolt napirendi pontokat,
 - c) az előterjesztők nevét és beosztását (funkcióját),
 - d) utalást az előterjesztés jellegére (szóbeli, írásbeli)
 - e) tájékoztatást arról, hogy a meghívott tanácskozási joggal, vagy anélkül vehet-e részt az ülésen.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt elektronikus, vagy papírformában úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek az ülés előtt legalább 72 órával megkapják.
- (4) A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén az Vázsonyi Gábor alpolgármester, akadályoztatása esetén, Varga Csaba alpolgármester, mindhárma akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke írja alá.

10. §

- (1) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) az önkormányzati intézmények, szervezeti egységek vezetőit a feladatkörüket érintő napirendi pontok tárgyalására,
 - e) a közös Önkormányzati hivatal köztisztviselőit a munkaterületüket érintő ügyekben,
 - f) akiket a polgármester indokoltnak tart, illetve rendkívüli alkalmakor a testület előzetes meghallgatása alapján javasolt személyeket,
- (2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a hirdetmény önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, és az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével, a képviselő-testület tagjai részére kiküldésre kerülő időponttal azonosan kell értesíteni.

10. Rendkívüli ülés összehívása

11. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- (2) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni:
- a) a települési képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára,

- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
- c) a vármegyei kormányhivatal vezetőjének indítványára,
- d) jogszabálysértés esetén a jegyző kezdeményezésére,
- e) nemzetiséget érintő ügyben, a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére.

(3) A rendkívüli ülés összehívását a polgármesternél kell kezdeményezni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet és a tárgyalás sürgősségének indokait.

(4) A rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokait.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 48 órával az ülés időpontja előtt kézbesíteni kell a napirend írásos anyagaival együtt. Indokolt esetben a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható, feltéve, ha azt a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálta.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód (telefon, e-mail) igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(7) A rendkívüli testületi ülésen csak az előre meghirdetett – a meghívón szereplő – napirendek tárgyalhatók.

11. A képviselő-testület gazdasági programja

12. §

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

12. A képviselő-testület munkaterve

13. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a települési képviselőktől,
- b) a bizottságtól,
- c) az önkormányzati intézmény vezetőjétől,
- d) a jegyzőtől,
- e) a nemzetiségi önkormányzattól.

(3) A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig a polgármesternek le kell adni.

(4) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé a tárgyévi első ülésén.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyi időszak fő feladatainak, céljainak a felvázolása,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- c) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése,
- d) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- f) egyéb (szervezési) teendők rögzítése.

13. Az ülések nyilvánossága

14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

- a) A választópolgároknak ebből eredően joguk van arra, hogy figyelemmel kísérjék a képviselő-testület tevékenységét. A nyilvánosság a testületi ülésen való személyes részvétel lehetőségét is jelenti a testületi munka zavarása nélkül. Meghatározott, illetve egyedi esetekben a polgármester hozzászólási jogot adhat a megjelent választópolgárnak, ha ő azt igényli. Ennek hiányában a hallgatóság a képviselő-testületi ülést hozzászólással, megjegyzéssel, kérdéssel, vélemény-nyilvánítással nem zavarhatja.
- b) A választópolgárok a képviselő-testület működéséről, döntéseiről tájékoztatást kapnak a település honlapjára feltett önkormányzati dokumentumokból, testületi ülések jegyzőkönyveiből.

(2) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adás, illetőleg visszavonás, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás, illetve az Ügyrendi Bizottság beszámolójának tárgyalásakor.
- b) zárt ülést rendelhet el – minősített többségi szavazással – a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- c) Az érintett a) pont szerinti nyilatkozatát a jegyző írásban szerzi be, legkésőbb a meghívó, illetőleg az érintett napirend kiküldésének napjáig.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, nemzetiségi önkormányzat elnöke – a nemzetiséget érintő napirend tárgyalásánál-, a jegyző, az önkormányzat jogi képviselője, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintettek meghívása.

(4) A zárt ülés megtartását indítványozhatja:

- a) polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

(5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester adhat, amely azonban nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(6) A zárt ülésről, illetve az ülés zárt részéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és abba csak az ülés résztvevői, a tárgyban közvetlenül érdekelték vagy hivatalos megbízott tekinthet be.

14. A képviselő-testület tanácskozási rendje

15. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az Vázsonyi Gábor alpolgármester, Varga Csaba alpolgármester, mindhárójuk akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti. Az ülések vezetőjének munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően történt,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, valamint összefoglalja az elhangzottakat, módosító indítványokat,
- e) szavazást rendel el,
- f) megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatot.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

15. Sürgősségi indítvány

16. §

(1) A polgármester, az alpolgármesterek, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző írásban kérheti egyes javaslatok sürgősségi megtárgyalását.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával –nyújtandó be a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról és a napirend megtárgyalásáról a testület külön-külön határoz. Elfogadásához minősített szótöbbség kell.

(4) Az indítvány elfogadása azt jelenti, hogy azt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(5) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt nem fogadja el, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja.

(6) Amennyiben a polgármester vagy valamelyik képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány megtárgyalását, azt vitára kell bocsátani. A sürgősségi indítvány ismertetése után az indítványtevőnek 2 perc áll rendelkezésére arra, hogy a sürgősség tényét indokolja.

16. Előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzőleg javasolt rendelet- tervezet, és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehet megtartani.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, feltéve, ha azt a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálta.

(4) Az alábbi ügyekben kötelező az írásos előterjesztés készítése:

- a) rendelet alkotás,
- b) szervezet kialakítása,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) gazdasági program, költségvetés meghatározása, végrehajtásáról szóló beszámoló,
- e) munkaterv tervezete,
- f) település rendezési tervének jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- g) összes Ptk-ból eredő jogügylet,
- h) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
- i) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- j) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- k) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a napirend tárgyának pontos meghatározását,
- b) az előterjesztést készítők megnevezését, beosztását
- c) az előzményeket, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntést, és a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
- d) az előkészítés során felmerülő véleményeket, a szakmai, jogi, pénzügyi megállapításokat,
- e) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
- f) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, esetlegesen alternatív megoldási javaslatokat,
- g) végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- h) határidő megjelölését.

(6) Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában nyújtja be.

(7) Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződés-tervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.

18. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzati intézmény, szervezet vezetője,

(2) Az előterjesztéseket az ülés előtt 15 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.

(3) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A törvényességi felülvizsgálatot kézzjegyével igazolja.

(4) A jegyző ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét is, amennyiben azt állapítja meg, hogy a határozati javaslat a törvényességi szempontoknak, a jogszabályban foglalt kötelezettségeknek nem

felel meg, erről az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja. Jogszabálysértő határozati javaslat nem terjeszthető a képviselő-testület ülése elé.

17. Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

19. §

- (1) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő írásos előterjesztés általában két részből áll:
 - a) tárgy- és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből,
 - b) és döntési javaslatból (rendelet tervezet, vagy határozati javaslat) illetve ezek indokolásából, az ezekhez csatolt melléletekből.
- (2) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidőt, a végrehajtásért felelős személyt, valamint az operatív felelős megnevezését. Felelősként megjelölt személy: polgármester, bizottság elnöke, a jegyző, valamint intézményvezető lehet.
- (3) A végrehajtás határidejét naptári napban, vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor – „folyamatos” jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor köteles jelentést adni a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.
- (4) A felelős és a határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.
- (5) Amennyiben az önkormányzat vagyonával való rendelkezés estén, vagy az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat, vagy más érintett üzleti érdekét sértené, a napirend előterjesztője - a polgármester egyetértésével –javaslatot tehet a zárt ülés tartására.

18. Az előterjesztések tárgyalása

20. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett – kivéve a tájékoztató napirendeket – külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita előtt az előadó köteles választ adni.
- (2) A képviselő-testület tagjait a képviselői hozzászólás joga, legfeljebb 2 perc időtartamban illeti meg.
- (3) Felszólalási jog:
 - a) az ülésen elsősorban a képviselőknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk
 - b) az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a polgármester lehetővé teszi.

- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (10) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak – legfeljebb 2 perc időtartamban – az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.
- (11) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

19. A tanácskozás rendje

21. §

Az ülést a polgármester (az ülést vezető) nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz az ülés napirendjére.

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester (az ülést vezető) gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - c) Rendre utasíthatja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - d) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester (az ülést vezető) – ha ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel- felfüggeszti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(4) Bármely képviselő javaslatára a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, időtartamát a polgármester határozza meg.

20. A döntéshozatal szabályai

23. §

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott ügyeken kívül:

- a) a képviselő-testület munkatervének és gazdasági programjának az elfogadásához,
- b) önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- c) helyi népszavazás nem kötelező kiírásához,
- d) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak visszahívásához.

(3) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy az érintett a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a mulasztó tárgyhavi illetményét, tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 25 %-al, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(7) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

21. A szavazás rendje

24. §

(1) A polgármester, az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a vitában elhangzó módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az eredeti javaslatról kell dönteni.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozása ügyében – ha a határozati javaslatban több személy szerepel – a képviselő-testület lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az egyes szavazási fordulóknban a legkevesebb szavazatot kapott személy (ek) kiesik.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alkalmazása során fordulónként a képviselőknek egy szavazatra van lehetőségük. A korábbi forduló(k)ban leadott szavazatuk tartalmától (igen, nem, vagy tartózkodás) a későbbi forduló(k)ban eltérhetnek. Amennyiben valamelyik szavazási fordulóban az egyik személy a határozat elfogadásához szükséges számú szavazatot megkapja, akkor azt elfogadottnak kell tekinteni, ennek hiányában annyi szavazási fordulót kell tartani (maximum) ahány személy szerepel a határozati javaslatban.

(4) A (2) - (3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

22. A szavazás módja

25. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás név szerint is történhet.

(3) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani, kétség esetén a szavazást meg kell ismételni

(4) A polgármester (ülésvezető) megállapítja, és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók végül a tartózkodók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett önkormányzati képviselő kéri.

(5) A képviselő-testület titkos szavazást rendel el a törvény által kötelezően előírt esetekben, titkos szavazást rendelhet el mindazon esetekben és ügyekben, amelyekben zárt ülést kell vagy lehet tartani. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai szavazatszámláló bizottságként járnak el és lebonyolítják a titkos szavazást. A bizottság elnöke egyben a szavazatszámláló bizottságnak is az elnöke.

(7) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét (kezdetét és végét),
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításokat (érvényes, érvénytelen szavazás) és a hozott határozatokat,
- e) a szavazás eredményét.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

(10) A titkos szavazásról hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

(11) Az alpolgármester választása titkos szavazással történik.

(12) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell kihirdetni. Ha a határozat személyes adatokat tartalmaz, akkor csak az érintett hozzájárulása esetén lehet azt nyilvánosságra hozni.

26. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
- b) azt a megválasztott képviselő-testületi tagoknak több, mint a fele indítványozza,
- c) azt a polgármester kéri,
- d) a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről hoz döntést a képviselő-testület.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben olvassa fel a tagok nevét és a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A név szerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. Közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés

27. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után – 2 perc időtartamban szóban vagy írásban – a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül - írásban érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszból a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre, döntésre vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) Képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

24. Személyes megjegyzés

28. §

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy – ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen egy alkalommal tehet.

25. Interpelláció

29. §

- (1) A képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:
- a) polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől,
 - c) az önkormányzati bizottság elnökétől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.
- (2) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.
- (3) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

26. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

30. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülése a (2) bekezdésben írt jegyzőkönyv elkészítése érdekében hangfelvételen kerül rögzítésre.
- (2) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv a Mötv 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülésről távol maradó képviselő nevét
 - b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők felsorolását, az érdeklődő állampolgárok számát,
 - c) napirendi pontonként a napirend tárgyát, előadóját és beosztását,
 - d) név szerinti és titkos szavazás esetén a határozathozatal módját,
 - e) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
 - f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az interpellációkat, kérdéseket.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztéseket,
 - d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, kérdéseit,
 - e) a név szerinti szavazás hitelesített névsorát,
 - f) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyvet,
 - g) a hozott döntéseket, a rendelet kihirdetett szövegét,
 - h) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó megjegyzését tartalmazó feljegyzést.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzottakat. Ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri, köteles azt egyértelműen, közérthetően jegyzőkönyvbe diktálni.
- (6) Jelen paragrafus 1 - 5 bekezdésének rendelkezéseit az Ügyrendi Bizottság ülései jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.
- (7) A jegyzőkönyv egy példánya a közös önkormányzati hivatalban kerül elhelyezésre, egy pedig az irattárba. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv települési honlapon történő közzétételéről.
- (8) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a közös hivatalban betekinhetnek az előterjesztésekbe és az ülésekről készült jegyzőkönyvekbe.

(10) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

III. Fejezet *A képviselő-testület döntései*

27. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

A képviselő-testület döntése

- a) önkormányzati rendelet
- b) határozat

32. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a nemzetiségi önkormányzat,
- e) az intézményvezető.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, szükség esetén szakértő is igénybe vehető.

(5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közzemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A közzemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait, kifogásait a lakosság a jegyzőnél teheti meg.

(6) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Az előterjesztő tájékoztatja a döntéshozókat a tervezetben nem szereplő észrevételekről, javaslatokról, és utal mellőzésük indokaira.

(7) A rendelet végleges és hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(8) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és a következőképpen megjelölni: ZÁKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/év (..hónap..nap) önkormányzati rendelet

(9) Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a képviselő-testületi ülést követő 5 napon belül. A

kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(10) Az önkormányzat rendeletéről a közös hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(11) A hatályos önkormányzati rendeleteket (szükség esetén egységes szerkezetbe foglalva) közzé kell tenni Zákány Község honlapján, illetve a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati rendeletek felületén.

28. A képviselő-testület határozatai

33. §

(1) A képviselő- testület egyedi határozatot vagy normatív határozatot hoz.

(2) A határozat tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámozással és év, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni. A több feladatot tartalmazó határozatot alpontokba szedve kell rögzíteni. Az alpontokat arab számmal kell jelölni. A határozatot felelős és határidő megjelölésével kell ellátni. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatot végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé

(6) A normatív határozat közzététele a közös hivatal hirdetőtáblájára 15 napra való kifüggesztéssel történik a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül, melyről a jegyző gondoskodik.

29. Az önkormányzati képviselők jogállása

34. §

(1) Az önkormányzati képviselő az Mötv 31. §-ában meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőkhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(3) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg. E rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, valamint a bizottsági tagok a bizottság rendes ülésén részt vettek. Amennyiben valamely ülésen nem, vagy az ülés idejének kevesebb mint felén voltak jelen, e tény – a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva

– a jegyzőkönyvvezető jelzi a polgármesternek. A polgármester – átruházott hatáskörben – a képviselő adott hónapra eső tiszteletdíjának összegét annak 50 %-tól – 100 %-ig terjedő mértékben csökkentheti. A hiányzás következményei alól a jogosult a polgármesterhez, valamint a bizottság elnökéhez előzetesen megtett, alapos indokkal ellátott bejelentés esetén mentesül.

(4) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

30. Tanácsnok

35. §

(1) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben csak az ellenjegyzésével lehet előterjesztést benyújtani a képviselő-testület részére. A tanácsnok a bizottsági elnökkel azonos díjazásban részesül.

(2) Megszűnik a tanácsnok megbízatása, ha

- a) képviselői megbízatása megszűnt,
- b) a képviselő-testület minősített többségű döntésével visszahívta,
- c) a megválasztásáról szóló határozatban megjelölt időtartam lejárt.

(3) A tanácsnok tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület által választott tanácsnok által felügyelt önkormányzati feladatköröket a rendelet 5. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

31. A képviselő-testület szervei

36. §

Az önkormányzat szervei:

- a) a polgármester, alpolgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a jegyző
- d) Közös Önkormányzati Hivatal

37. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) Illetményét, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között állapítja meg. Szabadságának időpontját önállóan határozza meg, az 5 napot meghaladó szabadságát köteles előre a képviselő-testületnek bejelenteni. Szabadságát köteles a tárgyévben igénybe venni. Amennyiben a tárgyévi szabadság kivétele várhatóan akadályba ütközik, azt indokaival együtt a tárgyév november 30-ig köteles a képviselő-testületnek bejelenteni.

(3) A polgármester rendes ügyfélfogadást tart.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők, a bizottsági elnök munkáját,

- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, vállalkozókkal és részükre évente koordinációs megbeszélést tart,
- g) a polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(6) A közös önkormányzati hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
- b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal munkarendjének, valamint ügyfél fogadási rendjének meghatározására.
- e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- g) Egyetértése szükséges a hivatal ügyintézőinek kinevezéséhez és felmentéséhez.

(7) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.

(8) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

(9) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

38. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Tiszteletdíjának, költségtérítésének mértékéről a képviselő-testület dönt.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

32. A képviselő-testület bizottsága

39. §

(1) A képviselő-testület -meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre Ügyrendi Bizottságot 3 fővel.

(3) A bizottság által ellátandó feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság a belső működési szabályait -az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg. Üléseit szükség szerint tartja, ahova tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az önkormányzati képviselőket, valamint a feladatkörükbe tartozó ügy tárgyalása esetén az intézményvezetőt.

(5) A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(7) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de bizottsági elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be.

(8) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az elnök teendőit az általa megbízott bizottsági tag veszi át. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(10) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot a Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább felének indítványára,

(11) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság hatáskörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(12) A bizottság üléseire értelem szerint alkalmazni kell a testületi ülésre vonatkozó előírásokat.

- (13) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (14) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (15) A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

33. A jegyző

40. §

- (1) A polgármesterek tanácsa - pályázat alapján, határozatlan időre - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- a) Előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
 - b) Ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein.
 - d) Törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában.
 - e) Gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá.
 - f) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a közös hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
 - b) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
 - c) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
 - d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.
 - e) Szervezi a közös hivatal jogi felvilágosító munkáját.
 - f) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
 - g) Eleget tesz a jogszabályokból eredő jegyzőkönyv és határozat, egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.
 - h) Biztosítja a vagyonyilatkozatok biztonságos kezelését, tárolását.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bízta meg.

34. A közös önkormányzati hivatal

41. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(2) A hivatal a jegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely tartalmazza a hivatal feladatait, belső munkamegosztását, munka- és ügyfél fogadásának rendjét és a mozgáskorlátozottak ügyintézésére vonatkozó segítségnyújtás lehetőségeit.

(3) A települési képviselő a közös önkormányzati hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(4) A közös önkormányzati hivatal ügyfél fogadási rendje: Hétfő: 8:00-12:00 között. Kedd: 13:00-16:00 óra között, Szerda nincs ügyfélfogadás, Csütörtök: 8:00 -16:00 között, Péntek:nincs ügyfélfogadás.

(5) A Zákányi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok:

- a) Örtilos Község Önkormányzata
- b) Porrogszentkirály Község Önkormányzata,
- c) Zákány Község Önkormányzata,
- d) Zákányfalu Község Önkormányzata.

V. Fejezet

Társulások, együttműködések, kapcsolattartási formák

35. Társulások

42. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) kulturális javak megóvása és fejlesztése.

43. §

(1) A képviselő-testület tagja a csurgói kistérség önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Csurgói Kistérségi Többcélú Társulásnak, nevesítetten felsorolt mikrotérségi társulásnak.

(2) A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra vagy a mikrotérségi társulásra átruházhatja.

(3) A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat-, hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezi.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek saját Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze a saját testületüket illetően.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsának elnöke vezeti.

(7) Az együttes ülésen az egyes képviselő-testületek ülése, - az együttes ülés vezetését kivéve - a társulást alkotó képviselő-testületek saját Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően zajlik.

(8) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot saját Szervezeti és Működési Szabályzatukban foglaltak szerint.

36. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

44. §

(1) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködést a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. (továbbiakban: Nek.) törvény előírásai határozzák meg.

(2) A közös hivatal részéről a nemzetiségi önkormányzat munkáját a jegyző irányításával a hivatal dolgozói segítik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő minden kérdésben a képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti koordinációt, egyeztetést a polgármester, illetve megbízása alapján az alpolgármester látja el.

37. Helyi népszavazás

45. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét.

38. Lakossági fórum

46. §

(1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni

(2) A lakossági fórum lehet különösen:

- a) a lakosság egészét, vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, mely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

39. Közmeghallgatás

47. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét, idejét a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni. A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozza.

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői,
- d) az önkormányzati intézmény vezetője,

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a közös önkormányzati hivatal hirdető tábláján, valamint a település honlapján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(4) A közmeghallgatás elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl: az éves költségvetés koncepciója, egyes önkormányzati rendeletek, helyi adók, rendezési terv, stb...)

(5) A közmeghallgatás szabályai a testületi ülés szabályaival megegyeznek, kivéve a hozzászólások.

(6) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 3, perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc

(7) A Közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(8) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

40. Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) Az önkormányzat vagyona ingók és ingatlanok tulajdonából, valamint a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg a vagyontárgyak tételes listáját.

(3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. A részvétel formájáról és módjáról szintén a vagyonrendelet tartalmaz előírásokat.

41. Az önkormányzat költségvetése

49. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését képviselő-testületi rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) Zákány Község Önkormányzatának Törzskönyvi Nyilvántartásában szereplő COFOG kódokat 1. melléklet tartalmazza.

42. Zárszámadás

50. §

(1) A polgármester a tárgyévet követően zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé.

(2) A zárszámadást a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

43. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

51. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodással összefüggő feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el a jogszabályokban meghatározottak szerint.

- a) Az Áht rendelkezései alapján előkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Kincstár részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját könyvvitelének számlarendjét.
- d) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- e) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- f) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- g) Javaslatot tesz és jelzéssel él a képviselő-testület felé a biztonságos gazdálkodás érdekében.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a jegyző által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

44. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

52. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület, az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését a Csurgói Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőreinek közreműködésével biztosítja.

VII. Fejezet
Felterjesztési jog

53. §

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben- közvetlenül az érdekképviselői szervezete útján- az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,
- b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

54. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 25-én 10 óra 15 perckor lép hatályba.

55. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019 (III.5.) önkormányzati rendelet.

Jankó Szabolcs
polgármester



Kertai János Tamás
jegyző

Kihirdetés napja: 2025. szeptember 25.

Kertai János Tamás
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője indoklást köteles csatolni.

Ezen előírásnak megfelelően az előterjesztésben foglalt megállapításokat az alábbi indoklással egészítem ki.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló ülésen e törvény szabályai szerint felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az elmúlt időszak módosításai, teljeskörű felülvizsgálatot tett szükségessé. Az átfogó felülvizsgálat eredményeképpen teljesen átdolgozott és egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzat kerül a képviselő-testület elé elfogadásra a hatékonyabb képviselő-testületi működés érdekében.

Zákány Község Önkormányzatának kormányzati funkciói

Kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066020	Város-községgazdálkodás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Zákány Község Önkormányzata képviselő-testülete

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Jankó Szabolcs | polgármester |
| 2. Vázsonyi Gábor | alpolgármester |
| 3. Varga Csaba | alpolgármester |
| 4. Hopák Erzsébet | képviselő |
| 5. Plánteke János | képviselő |
| 6. Szabó Attila | képviselő |
| 7. Varga-Fehér Andrea | képviselő |

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre

1. vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
2. vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
3. vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
4. tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti,
5. lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.
6. kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek;

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Dönt a korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartozó vagyontárgy hasznosításáról amennyiben az egy évet nem meghaladó időtartamra történik,
2. Dönt a forgalomképes vagyona tartozó vagyontárgy elidegenítéséről és hasznosításáról amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg a nettó ötmillió forintot nem éri el,
3. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben a terhelte ingatlan forgalmi értéke a nettó kettőmillió forintot nem éri el,
4. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről közterületet érintő esetben,
5. Dönt az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról történő lemondásról,
6. Dönt a behajthatatlan követelések felülvizsgálat során a tárgy évi költségvetési törvényben kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről,
7. Az önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Polgármester határoz méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét nem haladja meg,
8. Vagyontárgy eladása esetén részletfizetést vagy fizetési haladékot indokolt esetben, legalább a vételár 1/5 részének meghiúsulási kötbér címén történő megfizetése után nettó 10 millió forint értéket meg nem haladó értékű vagyontárgy esetén legfeljebb egy évre a polgármester engedélyezhet a költségvetés helyzetére figyelemmel,
9. A költségvetési rendeletben meghatározottak szerinti átruházott hatáskörben eljár
10. Jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, munkatervét, szakmai programját;
11. Dönt a közterület bérbeadásáról, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához;
12. Dönt az önkormányzati szabályzatban meghatározott beszerzésekről és közbeszerzésekről, valamint jóváhagyja az önkormányzat éves közbeszerzési tervét;
13. A képviselő-testület által elfogadott beszerzési szabályzat alapján dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő önkormányzat beszerzési eljárásaiba bevont ajánlattevők személyéről, a beszerzési eljárás eredményességéről, és nyerteséről,
14. A képviselő-testület által elfogadott beszerzési szabályzat alapján a lebonyolítja a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket,
15. Dönt a képviselő-testület által elfogadott szabályzatban meghatározott építési beruházásokról, szolgáltatás megrendelésekről, árubeszerzésekről;
16. Jóváhagyja a Zákány Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha Többcélú Intézmény székhelyintézményének nyári nyitvatartási rendjét;
17. Dönt az Önkormányzat jogi képviseletének ellátásáról;
18. Dönt az Önkormányzat számára pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalást rögzítően nem tartalmazó együttműködési megállapodások megkötéséről;
19. Intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
20. Dönt az Önkormányzat jelképei használatának (címer, zászló) engedélyezéséről;

21. Dönt az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások megtérítéséről, a megtérítés összegének, illetve pénzegyenértékének és a kamat összegének méltányosságból történő csökkentéséről, illetve elengedéséről;
22. Dönt az önkormányzati tulajdonba kerülő közművek megépítéséhez való hozzájárulásról, valamint a közművek önkormányzati tulajdonba vételéről;
23. Dönt a közterületek rendeltetésétől eltérő használatáról szóló rendeletben foglaltak szerint a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos valamennyi kérdésben;
24. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásáról, a bérleti díj mértékéről;
25. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek hivatali és magánjellegű használatának engedélyezéséről;
26. Sürgős, azonnali elbírálást igénylő ügyekben önkormányzati eseti és tartós segélyről döntés;
27. Dönt a temetési segély megállapításáról és a köztemetésről;
28. Kamatmentes szociális kölcsön 30 000.-Ft-ig;
29. Az igénylés feltételeinek megfelelő jogosult részére a szociális étkeztetés ellátás megállapítása;
30. Az igénylés feltételeinek megfelelő jogosult részére a házi segítségnyújtás ellátás megállapítása;
31. Dönt az ápolási hozzájárulás megállapításáról
32. Dönt a rendszeres gyógyszer hozzájárulás megállapításáról,
33. Dönt a lakásfenntartási hozzájárulás megállapításáról,
34. Az önkormányzatot megillető munkáltatói jogok gyakorlása közmunka programok, pályázatok esetében.
35. Dönt a rendkívüli települési támogatás megállapításáról
 - a) létfenntartási hozzájárulásként,
 - b) temetési hozzájárulásként
 - c) eseti gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz hozzájárulásaként,
 - d) szilárd tüzelőanyag hozzájárulásaként,
 - e) élelmiszer hozzájárulásaként,

A tanácsnokok által felügyelt önkormányzati feladatkörök

1. Turisztikai tanácsnok feladatai:
 - a) a turisztikai, idegenforgalmi tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében történő közreműködés,
 - b) véleményt nyilvánít a turisztikát érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,
 - c) figyelemmel kíséri a község turisztikai rendezvényeit,
 - d) kapcsolattartás a turisztikai ügynökségekkel, desztinációs szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal,
2. Civil kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatai:
 - a) képviseli a képviselő-testületet a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken,
 - b) képviselő-testület éves munkatervéhez javaslatot készít a társadalmi és civil szervezetekkel történt egyeztetés alapján
 - c) kapcsolatot tart a községben működő civil szervezetek képviselőivel
 - d) részt vesz a feladatát érintő döntések előkészítésében
 - e) elvégzi azokat a feladatokat, amelyre a képviselő-testület egyedi ügyekben felkéri, illetve felhatalmazza,
 - f) folyamatosan figyelemmel kíséri és szervezi a már kialakult testvértelepülési kapcsolatokat, a községvezetéssel összhangban újabb testvértelepülési kapcsolat kialakítását kezdeményezheti,