



ZÁKÁNY

Zákány Község Polgármestere

Előterjesztés

Zákány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 26-i soros nyílt ülésére

Napirend címe: **Javaslat Zákány Község Önkormányzata- gépjárművek igénybeyételének és használatáról szóló szabályzat elfogadására**

Készítette: 
Kertai János jegyző

Ellenőrizte:

Tárgyalja:

Egyeztetve: Jankó Szabolcs polgármesterrel 

Meghívott:

Melléklet:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati gépjárművek tekintetében elég sok változást történt az elmúlt időszakban, a legfontosabb változás, hogy a Magyar Falu program keretében új tanyagondnoki busz került beszerzésre. Ennek következtében az önkormányzat tulajdonát már nem képező gépjárműveket, az önkormányzat gépjárműszabályzatából ki kell venni, és az új tanyagondnoki buszt fel kell tüntetni a szabályzatban.

A jelenlegi szabályzat a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatalra van kiterjesztve, viszont a módosításokat csak Zákány Község Önkormányzata tekintetében kérem szíveskedjenek elfogadni.

A mellékelt szabályzat a vonatkozó szakmai szabályoknak megfelelően készült el.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Zákány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező a Zákány Község Önkormányzata- Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát elfogadja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Jankó Szabolcs polgármester

Zákány, 2022. április 21.



ZÁKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

2022.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ (2) bekezdése alapján a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek üzemeltetésében lévő gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Zákány Község Önkormányzatra, az általa foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra, (továbbiakban: munkavállalók).

2. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalókra vonatkozóan a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Zákányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A szabályzat hatálya alá tartozó egyes munkavállalók által ellátott feladatok jellegéből adódóan a gépjárművek üzemeltetése különböző formában, különböző szervezeti keretek között történhet. Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. mellékletben felsorolt összes gépjárműre.

Értelmező rendelkezések:

Személyi tulajdonú az a személygépkocsi (Saját tulajdonú személygépkocsi), amely a magánszemély (munkavállaló), vagy házastársa tulajdonát képezi. Más a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi nem tekintendő saját tulajdonúnak.

Üzemeltetésben lévő gépjárműnek számít a szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók tulajdonában álló, üzemben tartása alatt lévő, használatában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésébe kapott gépjármű.

Gépjármű üzemeltetése: az üzemeltetésben lévő gépjármű igénybevétele, használata

Munkavégzés céljából/ hivatali célból történik a gépjármű használata, ha saját tulajdonú munkavállaló személygépkocsiját vagy a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó gépjárművet a jogviszonyával összefüggő feladatainak ellátásához használja.

Munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és a hétfélig hazautazás.

A szabályzat lehetőséget ad arra, hogy az Önkormányzat vezetői hatáskörébe tartozó gépjárművek igénybevételére, használatára vonatkozóan a polgármester írásban kiegészítően rendelkezzen a speciális feladatok ellátására, a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak betartásával.

A szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó gépjárművet csak a polgármester engedélyével rendelkező személy vezetheti, aki megfelel az alábbi követelményeknek:

rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges, érvényes okmányokkal,
megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek.

Az önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárművek használata az alábbi formákban történik:

az előírásoknak megfelelő, felhatalmazott, engedéllyel rendelkező személyek által vezetve.

3. Gépjármű használat lehetséges esetei:

- üzemeltetésben lévő gépjárművek hivatali célú használata,
- üzemeltetésben lévő gépjárművek magán célú használata polgármester engedélyével
- személyi tulajdonú gépjármű hivatali célú használata
- személyi tulajdonú gépjárművel munkába járás céljából történő használata

3.1. Az üzemeltetésben lévő gépjárművek hivatali célú használata

3.1.1. A gépjárművek hivatali célú igénybevételére a polgármester korlátlanul jogosult, illetve a polgármester által megbízott munkavállalók jogosultak a megbízásuk erejéig.

3.1.2. Az engedélyt a Polgármester adja meg, ami visszavonásig érvényes.

3.1.3. A hivatali célú engedély formanyomtatványát az 2. melléklet tartalmazza.

3.1.4. Az engedély csak munkavégzés céljából történő gépkocsi-használatra jogosít.

3.1.5. Engedély hiányában a dolgozó a szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárművet nem vezetheti.

4. Az üzemeltetésben lévő gépjárművek magán célú igénybevétele

A magáncélra történő gépjármű használatot a polgármester engedélyezi. Az engedélyt írásban kell kérni és kiadni, melynek formai és tartalmi követelményét a 3. melléklet tartalmazza.

A polgármester a saját maga számára a magáncélú gépjármű használatról saját hatáskörben dönthet.

A magáncélra történő gépjármű használat során a gépjárművet teletankolt állapotban kell átadni a használatra és annak végével a magánhasználatba vevő tele tankkal köteles visszaadni azt. A magán célú igénybevétel során az üzemanyag költségét a magán használó önköltségén köteles megfizetni.

5. Személyi tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata

Saját tulajdonú személygépkocsi használatát csak a munkáltatói jogkörgyakorló polgármester — rendkívüli esetben (pl. kiküldetés helye nehezen megközelíthető) — engedélyezheti a 4. mellékletben található engedély alapján.

A gépkocsi használatának költségelszámolása a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82.§ (2) bek. felhatalmazása (továbbiakban: SZJA tv..) és a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 01.) Kormányrendelet alapján az adó- és vámhatóság által megadott üzemanyag beszerzési ár és a Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott alapszabvány alapján történik.

A saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata során a saját gépjárműben keletkezett bárminemű kárért a gépjármű tulajdonosa felel, azért az Önkormányzat semminemű felelősséget nem vállal.

6. Személyi tulajdonú személygépkocsi munkába járás céljából történő használata, költségelszámolása

Munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és a hétvégi hazautazás.

Napi munkába járás a munkavállaló állandó, vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazás.

Hétvégi hazautazás, ha a munkavállaló munkavégzés céljából munkahelyével azonos helységbe, illetőleg annak közelébe (napi munkába járással elérhető távolságra) költözik, onnan hetente egyszeri állandó lakóhelyére történő oda- és visszautazás.

A munkavállaló és a munkáltatói jogkör gyakorlója által kötött megállapodás — 5. melléklet - alapján, a költségtérítés megfizetését a gazdálkodó szervezeti egység illetékes vezetője hagyja jóvá, a mindenkor hatályos SZJA törvény 25.§ (2) bek. alapján, melynek jelenleg érvényben levő adómentes díjazása munkanapokon 15 Ft/km.

7. A szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatkörök

Zákány Község Önkormányzat a gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

Köteles nyilvántartásba venni a gépjárműveket.

Táblázatnak tartalmaznia kell:

- rendszám,
- gépjármű típusa,
- gépjármű kategória,
- üzemeltető megnevezése,
- felelős személy(ek) neve,
- felelős személy(ek) elérhetőségei.

Minden hónapban el kell látni az üzemanyag elszámolási, adatfeldolgozási feladatokat, és havi elszámolást kell készíteni ellenőrzés céljából.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- az üzemanyag tankolási bizonylatok dátum szerint sorba rendezve,
- az egyéb, kártya terhére vásárolt termékekről szóló bizonylatok,
- havi kimutatás a 7. melléklet és az előző két pont alapján,

A hivatali gépjármű esetében az üzemanyag-felhasználás elszámolása bizonylatok alapján történik minden tárgy hónapot követő első munkanapon, mely elszámolás a tárgy hónap első napjától az utolsó napig terjedő időszakról szól.

Az üzemanyag elszámolást minden esetben a gépjármű tele tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó kilométeróra állásnak megfelelően kell elvégezni, figyelembe véve jelen szabályzat 8.18. pontját. A hónap utolsó napján az üzemanyag tartályt tele kell tankolni (ennek következtében a hónap első napján tele tankkal indul az autó), így az elszámolási időszakban tele tanktól tele tankig biztonságosan elvégezhető az elszámolás. Az ezzel megbízott köztisztviselő köteles ellenőrizni a gépjárművezető által az elszámoláshoz becsatolt számlák megfelelőségét.

Az üzemanyag elszámolás módját, a fogyasztási normát a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint kell megállapítani. A gépjármű teletankolása a használati engedéllyel rendelkező személyek felelőssége.

Az üzemeltetésben lévő gépjárművek ténylegesen teljesített átlagos üzemanyag fogyasztását az üzemeltetéssel kapcsolatos gazdaságossági ellenőrzés céljából a módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakkal kell összevetni (korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma).

A polgármester által kijelölt ügyintézőnek a leadott úti okmányok, és tankolási bizonylatok alapján, ellenőrzés céljából havonta meg kell állapítani a norma szerinti és a ténylegesen felmerülő üzemanyag költségek különbözetét.

A polgármester által kijelölt ügyintéző minden hónap utolsó napján összehasonlítja a tankolási bizonylatok szerinti megtett futásteljesítményt a felhasznált üzemanyagot a gépjárműre megállapított üzemanyag normával. Ha az üzemanyag normát és a rászámított 15%-os korrekciót túllépő üzemanyag fogyasztás (túlfogyasztás) jelentkezik, akkor azt a további intézkedések megtétele érdekében írásban jelenteni kell a polgármesternek.

8. Az üzemeltetésben lévő gépjárművek menetokmánya, üzemanyag-ellátása, azok

8.1. Zákány Község Önkormányzat tekintetében a gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot üzemanyagkártya felhasználásával vagy készpénzzel vásárolja a gépjárművet vezető személy.

Az üzemanyag kártya használatára csak a polgármester és az általa megbízott személy(ek) jogosultak. A gépjárművek hivatali célú tankolása csak az üzemeltető szervezet nevére kiállított számla alapján történhet. Egyéb esetekben a gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot készpénz felhasználásával vásárolja a gépjárművet vezető személy.

Az üzemanyagkártyákat és az ahhoz tartozó PIN kódot a polgármester adja át személyi- és anyagi felelősséggel a gépjárművet vezető személynek. Az üzemanyagkártyák szabályok szerinti használatáért a polgármester, valamint az általa megbízott, kártyahasználó teljes felelősséggel tartozik.

Az üzemanyagkártyával üzemanyag vásárláson kívül, kizárólag csak a gépjármű üzemeltetéséhez, és fenntartásához szükséges cikkek szerezhetők be.

Az üzemanyagkártya az adott gépjárműhöz van rendelve, így rendkívüli esetben (pl. betegség) a kártyát a gépjármű forgalmi engedélyével kell átadni és azt jegyzőkönyvben feltüntetni.

Az üzemanyagkártya elvesztését, megsemmisülését a polgármesternek jelezni kell, s a jelzés a lapján a pénzügyi ügyintéző intézkedik a kártya letiltásáról.

Az átvett tankolási kártya illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag az a dolgozó felel, aki a kártyát átvette.

A hónap utolsó napján az üzemanyag tartályt tele kell tankolni, mely az aznap a gépjárművet utolsóként vezető személy felelőssége. A tankolás elmulasztása a polgármester/a polgármesterre vonatkozóan az alpolgármester döntése alapján kártérítési felelősséggel jár, mely összege a havi elszámolás során feltárt valós üzemanyag felhasználás és a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerinti fogyasztási normával számolt üzemanyag felhasználás különbözete. Az üzemanyag tartály tele tankolását a hónap utolsó napját követő első munkanapon pótolni kell, mely fogyasztást a kártérítés megállapításához a havi üzemanyag fogyasztásba a havi elszámolás során bele kell számítani.

A gépjármű vezetője a tankoláskor kapott bizonylatokat köteles a pénzügyi munkatársnak elszámolásra leadni legkésőbb tárgyható végéig. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő üzemanyag költségeket kizárólag csak számla alapján lehet elszámolni.

9. Az üzemeltetésben lévő gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, állagmegóvása

Az üzemeltetésben lévő gépjárművek közúti forgalomban csak a KRESZ-ben előírt műszaki állapotban, érvényes üzemi okmányokkal vehetnek részt.

Gépjárművek üzemi okmányai:

- forgalmi engedély,
- biztosítási okmányok,
- a gépjárművezető vezetői engedélye,
- üzemanyagkártya.

Bármely okmány hiánya, és érvénytelensége esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos!

A munkavégzés nem kezdhető meg, illetve nem folytatható, amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy a jármű műszaki állapotának romlásához vezet.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű és a gépjármű biztonsági berendezéseinek rendeltetésszerű, zavartalan működését.

A gépjárműveket garázsban, lehetőleg elzártan kell tárolni, melyek tárolási helyszínei az egyes járművek tekintetében a 6. mellékletben kerülnek rögzítésre.

Napi szervizmunkák: a gépjárművek állapotának, a kötelezően előírt tartozékok meglétének ellenőrzése minden műszakkezdet előtt a gépjárművezető feladata.

Hiba észlelésekor gondoskodni kell annak megszüntetéséről. Amennyiben a hiba javítása csak később lehetséges, értesíteni kell a közvetlen felettest és a menetlevélen fel kell tüntetni azt, valamint gondoskodni kell a gépjármű telephelyre történő szállításáról.

A kilométeróra meghibásodásakor a menetlevélen rögzíteni kell az észlelés helyét, (település nevét, országúti távolságot jelző kilométert).

A javítás megszervezése, a javításról nyilvántartás vezetése, az előírt periódusú kötelező szerviz elvégeztetése a polgármester által kijelölt személy feladata.

A szerviz után a gépkocsivezető felelőssége annak ellenőrzése, hogy a járművet megfelelő állapotban kapta-e vissza, és a tartozékok hiánytalanul megvannak-e.

Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást először a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak majd a polgármesternek kell bejelenteni.

Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell az illetékes rendőrkapitányságot. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell, majd a legközelebbi szervizbe, vagy telephelyre történő bevontatásáról, beszállíttatásáról a gépkocsi vezetője gondoskodik.

Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ennek elkészítéséért a gépkocsi vezetője a felelős.

A polgármestert minden fellépő esemény esetén, az intézkedéssel párhuzamosan értesíteni kell.

A gépjárművet vezető személyek a gépjárművet egymásnak a 8. melléklet szerinti átadás-átvételi dokumentum kitöltését és aláírását követően adják át

IO. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. május 1.-jén lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi, hasonló tartalmú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért, a szabályzat elkészítéséért a jegyző a felelős.

A szabályzatban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért az önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművek esetén a polgármester a felelős.

A szabályzatot a Zákány Község Önkormányzat valamennyi dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Kelt: Zákány, 2022.04.26.

Jankó Szabolcs

polgármester

Zákány Község Önkormányzat

Kertai János

jegyző

Zákány Község Önkormányzat

1. melléklet

A szabályzat hatálya alá tartozó Zákány Község Önkormányzata által üzemeltetett gépjárművek

sorszám	megnevezés	típus	rendszer
1.	Személygépjármű 8 fős	Mercedes V300D	SIL194
2.	Mezőgazdasági vontató	Traktor	YLZ 454
3.			
4.			
5.			
6.			

2. melléklet

ENGEDÉLY

Alulírott polgármester, a Zákány Község Önkormányzat
üzemeltetésében lévő gépjárműnek, melynek adatai megegyeznek a
.....számú forgalmi engedély adataival,

forgalmi rendszám, gyártmány, típus, szín, alvászám, motorszám, hajtóanyag, - magyar és
külföldi utakra történő hivatali célú igénybevételét az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező
.....nak/nek engedélyezem.

Meghatalmazott adatai:

beosztás:

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Az engedély nem foglalja magában az üzemeltetésben lévő gépjármű magán célra történő
igénybevételét.

Jelen engedély visszavonásig érvényes.

Polgármester

3. melléklet

ENGEDÉLY

Alulírott polgármester,
Zákány Község Önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjárműnek, melynek adatai
megegyeznek a számú forgalmi engedély adataival,
forgalmi rendszám, gyártmány, típus, szín, alvázszám, motorszám, hajtóanyag, - magyarországi
utakra történő saját célú igénybevételét az érvényes
vezetői engedéllyel rendelkező-nak/ nek engedélyezem.

Kérelmező adatai:

beosztás:

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Magán célú használat igényének részletes indoklása:

Jelen engedély-tól.....-ig érvényes.

.....

Polgármester

5. melléklet

ENGEDÉLY

Alulírott.....mint a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatát.

Kérelmező neve, beosztása:

Gépjármű munkába járás céljából történő használat kezdeti időpontja:

Útvonal:(lakóhely) -(munkahely)

.....(lakóhely)

Gépjármű adatai,

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

alvázsám:

motorszám:

hajtóanyag:

A költségtérítés megfizetése a mindenkor hatályos SZJA törvény alapján történik, melynek jelenleg érvényben levő adómentes díjazása munkanapokon 15 Ft/km.

Dátum:

.....

munkáltatói jogkör gyakorló

6. melléklet Gépjárművek tárolásának helye

sorszám	megnevezés	típus	rendszer	tárolás, parkolás helye(i)
1.	Személygépjármű 8 fős	Mercedes V300D	SIL194	1. Zákány Május 1 u. 6. Önkormányzat udvara, garázs 2. Zákány Jókai u. 28. 3. Zákány Május 1 u. 23.
2.	Mezőgazdasági vontató	Traktor	YLZ 454	Zákány Május 1.u.6. raktár
3.				
4.				
5.				
6.				

8. melléklet

Gépjármű átadás-átvételi bizonylat

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Kilométer állása		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
eü.doboz		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
CD működik - nem működik		
Rádió antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		
Sérülés		
Egyéb		

Megjegyzés:

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő fenti tételeket ellenőriztem

Induláskor: átadó:.....átvevő:

Érkezéskor: átadó:.....átvevő:.....

