



Zákány Község  
Polgármestere

## ELŐTERJESZTÉS

**Zákány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. október 25-i soros, nyílt ülésére**

**Napirend címe:                    Javaslat a Zákány Napsugár Óvoda és Konyha 2023/2024. évi  
munkatervének jóváhagyására**

Készítette:

Ellenőrizte:

Tárgyalja:

Egyeztetve:                    Karajos Lászlóné intézményvezető

Meghívott:

Melléklet:                    Zákány Napsugár Óvodá és Konyha 2023/2024. évi munkaterve

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Zákány Napsugár Óvoda és Konyha (a továbbiakban: óvoda) nevelőtestülete elkészítette az óvoda 2023/2024. évi munkatervét, amelyhez kéri a fenntartó, azaz Zákány Község Önkormányzatának jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

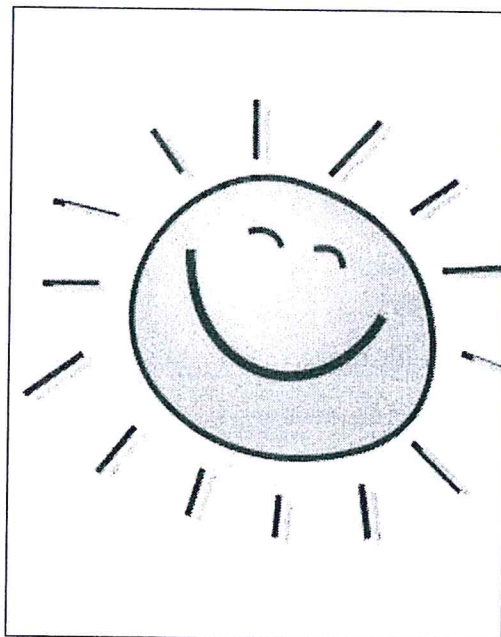
**Határozati javaslat:**

Zákány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zákány Napsugár Óvoda és Konyha 2023/2024. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 31.  
Felelős: Jankó Szabolcs polgármester  
(Operatív felelős: Kertai János Tamás jegyző)



Zákány Napsugár Óvoda és Konyha  
8852 Zákány, Május 1 út 37.



## MUNKATERV 2023/2024.

Intézmény OM- azonosítója: 202150	Intézményvezető: ..... <i>Karajos Lászlóné!</i> ..... Karajos Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... <i>Pallag Hanna</i> .....	Szülői szervezet nevében: ..... <i>Bogdán Edina</i> .....
Alkalmazotti közösség nevében: ..... <i>Zugos Valéria</i> .....	Fenntartó nevében: ..... Jankó Szabolcs pm.
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	

## Tartalom

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! .....	5
A nevelési év rendje .....	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....	8
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	10
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	12
Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	14
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	16
Személyiség- és közösségfejlesztés .....	16
Adatbázis .....	17
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve .....	18
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	19
Alapszolgáltatások .....	20
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	22
A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai .....	23
Eredmények.....	23
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	24
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szakmai nap .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Munkatársi értekezletek .....	24
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	24
Szakmai munkaközösségek tervei.....	25
Az intézmény külső kapcsolatai .....	26
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok .....	26
Szülő Klub.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban .....	27
Az óvodapedagógusok fogadó órái .....	28
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....	28
A szülői közösség tagjainak névsora.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Kapcsolattartás társintézményekkel .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
A fenntartóval való kapcsolattartás .....	29

Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	31
Személyi feltételek .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	36
Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	37
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált .....	37
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése .....	38
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	38
Szervezeti feltételek .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
M megbízások és reszortfeladatok .....	40
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	40
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán .....	41
A munkaterv jogszabályi háttere.....	43
A székhely / tagóvoda / telephely / csoportot érintő havi eseménynaptár .....	46



**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

**2023-24 nevelési év kiemelt célja:**

**EGYÜTT A CSALÁDOKKAL, EGÉSZSÉGESEN,  
KULTURÁLTAN, KONFLIKTUSMENTESEN ÉS  
KÖRNYEZETTUDATOSAN,  
A GYERMEKEKÉRT,  
A JÖVŐÉRT!**

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint gyarapítsa óvodánk eredményeit és hírnevét!

Karajos Lászlóné  
Intézményvezető

## A nevelési év rendje

Az idei év működési rendjének tervezését a **2024. január 1-jétől hatályba lépő Státusztörvény** határozza meg. Amely törvény szerint a pedagógusok és a törvény 3. § 24. pontjában meghatározott nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak (Clajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns) alapszabadsága egységesen 50 napra módosul. **Mindezek figyelembevételével tervezzük az óvodai nevelési év rendjét az iskolai tanév rendjével - 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről - a tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok rendeletben előírányzattal, valamint az óvodák működéséről szóló 20/2011-es EMMI rendelettel teljes összhangban az alábbiak szerint:**

ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2023. szeptember 1. (péntek)** és utolsó tanítási napja **2024. június 21. (péntek)**.

**Az óvodai nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.**

A 2024. 01. 01-től több lépcsős fokozatban hatályba lépő, óvodák működésére vonatkozó új törvényi változásokat még nem tudjuk. A 2024. évre vonatkozó működési változásokat a nevelési év végi beszámoló fogja tartalmazni.

- **2023/2024-re tervezett nevelés nélküli munkanapok**, ha a fenntartó engedélyezi:
  - **2024. 08. 05 – 08. 09-ig**, 5 munkanap. Tartalma: évkezdő szervezési teendők és a tanügyi, szakmai dokumentumok előkészítése.

Igényfelmérés alapján a gyermekfelügyelet lehetősége biztosított a tervezett időszakra.

Az iskolai **őszi és tavaszi szünet** idején, a várható gyermeklétszám csökkenéséből adódóan **lehetnek összevonások** a csoportokban. Ezáltal a 2023. évre vonatkozó, szorgalmi időszakra megmaradt pedagógus szabadságok kiadása megvalósítható, a fenntartóval egyeztetve és a fenntartó engedélyével, az alábbi tervezett időpontokban:

- **2023. 10. 30 – 11. 03-ig** (iskolai őszi szünet) csoport összevonással történő óvodai működés.
- **2023. 12. 27. – 2024. 01. 05-ig** óvodánk zárva tart. (Iskolai téli szünet)

Az év **utolsó** óvodai munkanapja: **2023. december 22. péntek**.

Az újév **első** munkanapja: **2024. január 8. hétfő**.

- **2024.03.28. - 2024.04.05.** (Húsvét / Iskolai tavaszi szünet)



- **2024. 06. 24 – 08. 03-ig nyári zárva tartás a fenntartó beleegyező határozatával**

A körjegyzőségi óvodákkal – Zákányfalu – Őrtilos – egyeztettük augusztusban az időpontokat.

Ha nem változik a tervezett nyári zárás, akkor **három hét** lesz a nyári időszakban, amikor **egyik óvoda sincs nyitva: július 22 - aug. 09-ig.** Itt a gyermekfelügyeletet más módon lehetne megoldani, ha a fenntartók egyet értenek: nyári napközi-tábor, pl. Németh Karina helyi vállalkozóval egyeztetni az időpontot.

- **2024. 08. 12. Óvodanyitás.** (2024. 08. 05 – 08. 09-ig nevelés nélküli munkanapok)

A szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról február 15-ig megtörténik.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Az idei nevelési évtől <b>integrációs programot</b> kívánunk működtetni amelyet a megnövekedett hátrányos helyzetű gyermeklétszám indokol. A program részletes szabályozását külön Esélyteremtő Szabályzatban dokumentáljuk. A második félévtől <b>szervezeti átalakulás</b> várható: bölcsőde működésének elindulásával <b>többcélú intézménnyé</b> válunk.</p> <p>Ennek megfelelően <u>új pedagógiai – szakmai program</u> elkészítése.</p>	<p>Az idei nevelési évre beíratkozó gyermekek szociális helyzetének feltérképezése. <b>Hátrányos helyzetet igazoló határozatok</b> összegyűjtése, dokumentálása. Esélyteremtési program, szabályzat elkészítése, IPR program beemelése a pedagógiai Programba. A <b>többcélú intézményi előírásoknak</b> megfelelő szakmai – pedagógiai program elkészítésébe az óvodai nevelő testület, illetve a bölcsődei alkalmazotti közösség bevonása. A kész dokumentum elfogadtatása a fenntartóval, nevelő testülettel, alkalmazotti közösséggel, szülői közösséggel.</p>
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SNI-s gyermekek fejlesztése szakirányú képzés megszerzése</li> <li>- Ovifoci-vezető alapképzés</li> <li>- Elsősegélynyújtásra felkészítő képzés egy munkatárs részére (lehet dajka is)</li> </ul>	<p>Intézményi és dolgozói igények felmérése. Továbbképzési terv elkészítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SNI képzés/ óvodapedagógus: Iváncsicsné Arany Gabriella</li> <li>- Ovifoci alapképzés / óvodapedagógus: Pallag Hanna</li> <li>- Elsősegélynyújtó képzés: Végh Andrea Anita</li> </ul> <p>Rugalmas munkarend biztosítása a képzések elvégzése érdekében.</p>
Önértékelési program	Intézményi önértékelés	Intézményi önértékelés részfeladatai: szülői - és nevelő testületi kérdőívvezés

<b>SZMSZ</b>	Átalakítás többcélú intézményre (óvoda-bölcsőde), valamint bővítés az óvodai intézményvezető-helyettesi munkakörre vonatkozó szabályozásokkal. IPR program beemelése.	Szükséges módosítások elvégzése az intézményvezető által. SZMSZ elfogadtatása a fenntartóval, nevelő testülettel, szülői közösséggel.
<b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b>		Iratkezelési – és adtavédelmi szabályzat megismertetése az új pedagógus kollégákkal, int.vez. - helyettessel
<b>Házirend</b>		Módosítása: munkarendi változások átdolgozása.

**Összegzés: a szabályozó dokumentumok korrekciója** a 2023/2024 évben várható törvényi változások és az intézményi szervezeti struktúra várható átalakulásának, valamint a HH-s és HHH-s gyermekek arányának 20%-ra történő megemelkedése indokán esélyteremtési IPR programnak megfelelően:

- **Pedagógiai Program módosítása:**  
az óvoda pedagógiai programjának tartalmaznia kell a képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés kritériumait, valamint a bölcsődei szakmai programot.
- **Esélyteremtési Szabályzat elkészítése** a gyermekvédelmi felelőssel közösen.
- **Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ):**  
IPR program és a várható intézményi átszerveződés (óvoda-bölcsőde), valamint a bővülő óvodai munkakörök (intézményvezető-helyettes) tekintetében történő átdolgozás.
- **Továbbképzési program, 2023/2024 nevelési év beiskolázási terv elkészítése** a 2022/2023 évi beszámolóban (*Éves beszámoló 10.o.*) jelzett igények alapján.
- **Házirend:** óvodapedagógusok munkarend változása - a 2022/2023 éves beszámoló alapján – intézményünkben mind a négy óvodapedagógusi státusz betöltésre került. Így újra lehetővé vált, hogy a délutáni időszakban a dajkán kívül óvodapedagógus is legyen a csoportban.

#### **Szakmai dokumentumok:**

- **Csoportnapló:** a 2022/2023 évben a nevelőtestület által átdolgozott és elfogadott csoportnaplóban újabb korrekció igénye a képesség-kibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megjelenítése tekintetében merült fel. A csoportnaplót papír alapon vezetjük, amelyben nyomon követhetők többek között a képesség-kibontakoztató foglalkozások és az integrációs felkészítések.

- **A gyermeki fejlődést nyomon követő és értékelő dokumentáció:**

Szintén a tavalyi nev. évben tanfelügyeleti javaslatra átdolgozott gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációt vezetjük az idei nevelési évben is, amely eredményeiről fél évente adunk írásos tájékoztatást a szülőknek.

- **IPR programnak megfelelő egyéni fejlesztési tervek** külön dokumentálva az esélyteremtési szabályzat kiegészítő részeként.

## Kulcsfolyamatok:

1.2.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

#### A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:

- o **Integrációs program bevezetése:** képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés tervezése, megvalósítása.
- o Egészséges életmód idénye: egészség védelme (egészséges táplálkozás népszerűsítése, gyümölcs fogyasztás fontosságának tudatosítása). **A mozgás fontosságának tudatosítása.** *Az idei nevelési évben több hangsúlyt fektetünk a **mozgásfejlesztésre:** ovi-foci edzések* heti rendszerességgel (tehetséggondozó foglalkozás keretében, lsd. középső-nagycsoport csoportnapló). *Az udvari mozgásfejlesztő játékok felújítása, új játékok telepítése* lehetővé teszi azok folyamatos használatát.
- o **Környezet tudatos magatartás** kialakítása, formálása: kirándulások, túrák alkalmával. **Takarékosság az energiával, vízzel. Fenntarthatóság** elvének érvényesítése újrahasznosított anyagok felhasználásával a gyermeki produktumok, a dekoráció és a fejlesztő tevékenységek során.

#### A 2022/2023 éves beszámolóban megfogalmazott fejlesztendő területek:

- o **IKT – alapú eszköztár bővítése,** fejlesztése, szükséges anyagi forrás felkutatása: laptop, okos TV
- o IKT ismeretek folyamatos bővítése önképzéssel, vagy online képzéssel.

- IKT eszközök, programok sokoldalú beépítése a tervező munkába, a tanulás támogatásába.
- Tehetséggondozás: a tehetség ígéretes gyermekek részére tudatosan tervezett lehetőségek, tevékenységek szervezése: **tehetség - műhely foglalkozások**: ovi –foci edzés, ... egyéb mérési eredményekre támaszkodó, fejlesztést igénylő területekre fókuszáló műhelyfoglalkozások (pl. a tavalyi évben elmaradást mutató szociális készségeket, képességeket fejlesztő játékok)
- A **gyermeki önértékelés, értékelés fejlesztése** céljából új eszközök bevezetése a napi szokásrendbe: smiley figurák játékos alkalmazása, értékelő tábla, vagy jutalom gyűjtő játék rendszeres alkalmazása
- **Egészségfejlesztő testmozgás**: egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével. Törekszünk a kooperatív, közösségfejlesztő mozgásos játékok alkalmazására, mely a gyermeket legjobban fejleszti. Pl: „így tedd rá” képzés során elsajátított mozgás anyag, eszközök segítségével, ovi foci szervezésével.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: tehetséggondozó műhelyfoglalkozások szervezése: gyermek – táncház. kézműves - műhely. Játékos, felzárkóztató egyéni fejlesztések a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve.
- A csoportnaplóban megjelenő tervezés, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a pedagógiai program koherens legyen egymással.
- Természeti adottságaink kiaknázásának előtérbe helyezése a nevelési tartalmak tervezésénél, megvalósításánál. pl.: megfigyelések a közeli Baráka tónál, a közeli erdőkben a víz világnapja, illetve a madarak és fák napja alkalmával.
- A gyermekvédelmi felelős munkájának és dokumentációjának nyomon követése.

A törvényes működés érdekében a hatályos jogszabályokat, a rendeletek előírásait betartom, az intézmény dolgozóival betartatom, valamint az intézményvezető-helyettes bevonásával nyomon követem a dokumentációkban.

1.3.

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés**

„C”

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja
- esélyteremtési (IPR) program kidolgozása

A vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a közösségért tett arányos feladatvállalásra, a tevékenységekben megvalósuló tanulás tartalmi színvonalára, a pedagógusok összehangolt munkájára a mindennapok és az ünnepek során, a felnőtt-gyermek szeretet kapcsolatára épülő óvodapedagógusi magatartásra, óvodapedagógusok-dajkák együttműködésére.

**A belső ellenőrzés általános rendje**

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
<b>A BESZOKTATÁS FOLYAMATA, SZOKÁSRENDSZER ALAKÍTÁSA</b>	dokumentum elemzés	kiscsoport	2022. november végéig	óvodavezető
<b>FELVÉTELI ÉS MULASZTÁSI NAPLÓ</b>	dokumentum elemzés	mindkét csoport	október 15 december 15 május 31	óvodavezető- helyettes
<b>CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSE</b>	dokumentum elemzés	mindkét csoport	havonta	óvodavezető és óvodavezető- helyettes
<b>GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE</b>	dokumentum elemzés	mindkét csoport	január május vége	óvodavezető és óvodavezető- helyettes

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ÉS A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE	dokumentum elemzés	egyéni fejlesztési tervek (csoportnapló) gyermekvédelmi nyilvántartás és munkaterv	november  GYEV szeptember 29-ig	óvodavezető-helyettes  óvodavezető
IPR PROGRAM :EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK, ESETNAPLÓ	dokumentum elemzés	Ped.Program Esélyteremtési szabályzat Csoport napló	háromhavonta	óvodavezető óvodavezető-helyettes
MOZGÁSFEJLESZTÉS ÉS SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	dokumentum elemzés	mindkét csoport (csoportnapló)	december április	óvodavezető
PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE	csoport látogatás, önértékelő beszámoló, dokumentumok ellenőrzése	csoportnaplóban szereplő reflexiók és szóbeli beszámoló szerint	november, május	óvodavezető és óvodavezető-helyettes
ISKOLA ÉRETTSÉGHEZ SZÜKSÉGES FEJLETTSÉG ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	dokumentum, elemzés, fejlettségmérő rövid DIFER, illetve a gyógypedagógiai végzettségű és fejlesztő pedagógus gyakorlattal rendelkező óvodapedagógus által választott mérő módszer és megfigyelések	2023. 08.31-ig a hatodik életévüket betöltő gyermekek fejlődést nyomon követő mérési eredményei	2024. január	óvodavezető-helyettes
A TECHNIKAI DOLGOZÓK FELADATAINAK ELLENŐRZÉSE	Dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata	mindkét csoportban	három havonta	óvodavezető

1.4.

**Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

„C”

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, dokumentálása fél évente történik. Módszerek: rövid DIFER mérés és megfigyelésen alapuló, pontozással, illetve a gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógus választása szerinti mérés-értékelés. A fél évente rögzített pontérték eredményekről a szülők visszajelzéseképpen rövid szöveges, könnyen értelmezhető értékelést kapnak a gyermekeikről írásban és szóban is, pl. a fogadó órákon. Az egyéni fejlesztési javaslatok, valamint a fejlesztési tervek értékelése, megjelennek a fejlődést nyomon követő értékelő lapokon és a csoportnaplóban egyaránt (heti tervezésekben, reflexiókban). Az IPR program részeként a képesség-kibontakoztató és felzárkóztató fejlesztésben részt vevő gyermekek értékelése a negyedévente vezetett esetenaplóban és az esélyteremtési, egyéni fejlesztési tervben nyomon követhető legyen. A fejlesztő pedagógussal továbbra is folyamatos kell, hogy legyen az információ csere és a javaslat, kérés az egyéni fejlesztési tervekhez.

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ÉRTÉKELŐ  
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

A 2014. január 1-től bevezetésre kerülő 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.) szerint a pedagógus önértékelés nem lesz kötelező. Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
nincs					

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai				Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Csoporttag 3		
Zákány Napsugár Óvoda és Konyha	Ivancsicsné Arany Gabriella	Karajos Lászlóné	Végh Andrea Anita	Pallag Hanna	2024. február	



Pedagógiai munkát segítők	Zuggó Valéria	Varga Rózsa	
Egyéb alkalmazottak NOKS		Hercigonja Bea	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre:

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-		
Minősítő vizsga	-		
Minősítési eljárás	-		

Tervezett mérések:

- Gyermekfejltség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*

## 1.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott feladatok:

Mérési eredmények	Feladatok
Írásmozgás koordináció: 42% - 71% közötti szórt eredmény	Ceruzafogás fejlesztése, korigálása, gyakorlása szükséges. Tervezésnél fokozott figyelemmel R.R., G.E., K.Z.
További egy év óvodai fejlesztésben maradt kettő gyermek: beszédprodukciónak fejlesztése, figyelem, koncentráció, szociális képességek fejlesztése	Szakértői vélemény alapján további egy év óvodai fejlesztésben maradnak: K-V. A. beszédprodukciónak fejlesztése. R. R. figyelem, koncentráció, beszédértés, szociális képességek fejlesztése.
Szociális képességek terén a kudarcátírás és önértékelés mutat elmaradást.	Kudarcátírás fejlesztő ügyességi játékok, versengések gyakoriságának növelése. Jutalmazás, dicséret változatos formáinak alkalmazása. Gyermeki önértékelés fejl.: smiley korongok, jutalom pontgyűjtés rendszeres használata.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

Az intézményben az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős szükség esetén megteszi a kellő intézkedéseket: ruhaosztás, játékok és ajándékcsomagok osztása, adományozása rászoruló gyermekeknek.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: tehetséggondozó műhelyfoglalkozások szervezése: mozgás fejlesztés /ovi-foci, egyéb szociális készségek fejlesztését célzó csoportos játékok. Játékos, felzárkóztató egyéni fejlesztések a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve.

Természeti adottságaink kiaknázásának előtérbe helyezése a nevelési tartalmak tervezésénél, megvalósításánál. pl.: megfigyelések a közeli Baráka tónál, a közeli erdőben a víz világnapja, illetve a madarak és fák napja alkalmával.

A település szintű rendezvényeken részt veszünk a családokkal együtt. Az óvodai – és az óvodán kívüli programokat a szülői szervezettel együtt szervezzük. Mindezzel erősítve a gyermekekben a szűkebb - és tágabb környezettel való élménygazdag kapcsolatot, az összetartozás érzését, az egymás iránti tisztelet, elfogadás és a természeti értékeink megóvásának fontosságát.

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.
1.	Beírt gyermekek száma	30
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2
3.	HH gyermek	?
4.	HHH gyermek	3
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	30
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	13
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-
9.	Nevelésbe vett gyermek	3
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	?
11.	Veszélyeztetett gyermek	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2
14.	Félnapos óvodás gyermek	-
15.	Nem étkező	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-
17.	Tehetségígéretes gyermek	első félévi mérések alapján
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.

### Gyermekvédelmi munkaterv (1. sz. melléklet csatolva)

Az idei nevelési évben beíratott gyermeklétszám 20%-a HH-s és HHH-s gyermek (4 fő HHH, 2 fő HH).

SNI-s gyermekek száma: 2 fő.

BTM-es gyermek: 2 fő.

Intézményünkben a gyermekek védelme minden dolgozó feladata. A gyermekvédelmi felelős Végh Andrea Anita óvodapedagógus.

#### Feladatok:

- Esélyteremtési integrációs program (IPR) szabályozása alapján a HH-s, HHH-s gyermekekről három havonta értékelési esetenapló vezetése a gyermekvédelmi dokumentáció és az esélyteremtési szabályzat részeként.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése (bizalmas adatokkal).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a gyámhatósággal.
- Szükség esetén esetszabeszelés kezdeményezése.
- A rászoruló, segítséget kérő szülők tájékoztatása az igénybe vehető kedvezményekről, az igénybevétel módjáról maximális segítség adásával.
- Gyermekvédelmi előadásokon való részvétel.
- Gyermekjóléti Szolgálattal aktív együttműködés.
- Folyamatos tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Zákány Napsugár Óvoda és Konyha	Dr. Kálmán Zsolt	Pálfiné Hollós Erika

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:** A háziorvossal és védőnővel egyeztetett időpontban. Fogászati szűrés évente egyszer a helyi fogorvosnál.

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

Ssz.		Fejlesztési terület	Székhely				
			Zákány Napsugár Óvoda és Konyha				
Speciális szolgáltatást nyújtó							
1.	Logopédiai ellátás						
2.	Utazó logopédus	Megbízási szerződés a fenntartóval	Simon Edit	szerda délelőtt			
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csurgói Tagintézménye	Csepeli Bernadett, Tóthné Horváth Ágnes	hétfő 8.00 – 9.30-ig péntek 7.45-			
4.	Gyógytorna	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csurgói Tagintézménye	Horváth Judit				
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-					
6.	Óvoda pszichológus	-					
7.	Hittan	evangélikus	Sikter János	kedd 9.00 óra			

8.	Hittan	katolikus	Papp Szabolcs							
----	--------	-----------	---------------	--	--	--	--	--	--	--

**Hítoktatásnál:** Felmérjük a szülők igényét, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődő gyermekek számára. Ehhez kikerjük, a szülők véleményét.

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében  
nyújtott) szolgáltatások**

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Mazsorette oktatás		
2.	Színház látogatás ?	Nagykanizsa HSMK	Végh Andrea Anita
3.	Gyermek aerobic ?	Aranyi Lilla	Iváncsicsné Arany Gabriella
4.	Ovi foci	Bozsik program (pályázati)	Pallag Hanna

2.2.

<b>Közösségfejlesztés</b>
---------------------------

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi – és település szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	szüreti felvonulás település szintű rendezvény szülőkkel közösen	-	-
2.	Szépkorúak estje	okt. 5. csütörtök	intézményvezető, int.vez.- helyettes
3.	„Tök jó hét” tökfáragás (zártkörű)	október 27. péntek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok
4.	Adventi készülődés	nov. 13. (hétfőtől) -	nevelőtestület
4.	Adventi vásár település szintű rendezvény szülőkkel	december (2).? szombat (fenntartóval egyeztetve)	alkalmazotti közösség
5.	Mikulás (zárt körű)	December 6. szerda	intézményvezető
6.	Közös karácsonyfa állítás, Luca napi búzavetés (zártkörű)	december 13. szerda	intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok
7.	Karácsonyi készülődés, mézeskalács sütés (zártkörű)	december 15. péntek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes óvodapedagógusok
8.	Betlehemezés, közös ajándékbonthatás szülőkkel (nyílt nap)	dec. 19. kedd	intézményvezető, int.vez.- helyettes, alkalmazotti közösség
9.	Farsang. Szülőkkel közösen. (Nyilvános)	(Vízkeresztől jan. 6- hamvazószerdáig febr. 14- ig) február 9. péntek	intézményvezető, int.vez.- helyettes, alkalmazotti közösség
10.	Nemzeti ünnep (település)	március 15. Fenntartóval	intézményvezető, int.vez.-



	szintű)	egyeztetett időpontban	helyettes,
11.	Húsvéti tojásfestés, locsolkodás, hagyományápolás (nyílt nap)	március 27. szerda	óvodapedagógusok, intézményvezető, int. vez.-helyettes,
14.	Anyák napja. (Nyilvános)	május 10. péntek	óvodapedagógusok
	Pünkösddőlés (zártkörű)	május 17. péntek	óvoda pedagógusok
15.	Gyermek nap (szülőkkel közösen, kirándulás)	június 3 – júni. 21-ig	SZM, nevelő testület
16.	Évzáró, ballagás nagycsoportosok búcsúztatása (Nyilvános)	június 21. péntek, d.u. 15. <sup>00</sup> óra	intézményvezető, int. vez.-helyettes, óvodapedagógusok

### A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Székhely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Zákány Napsugár Óvoda és konyha	Ősz jeles napjai: Márton nap	november 11.	óvodapedagógusok
	Állatok világnapja	október 04.	óvodapedagógusok
	Nőnap köszöntés	március 8.	csoportos óvónők
	Víz világnapja	március 20.	csoportos óvónők
	Föld napja	április 22.	csoportos óvónők
	Madarak és fák napja	május. 10.	óvoda pedagógusok
	születésnapok, névnapok megünneplése	aktualitásnak megfelelően	csoportos óvónők

### 3. Eredmények

#### Tanköteles gyermekek:

- Kiemelten fontos a **gyermeki fejlődés nyomon követése**, a gyermekek differenciált fejlesztése, az esélyteremtési programban szereplő gyermekek felzárkóztató – és képességkibontakoztató fejlesztése, a szülők tájékoztatása annak érdekében, hogy amennyiben az óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte a gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait, ha a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltötte. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

- A szakszolgálat által kiállított **szakértői véleményben** megfogalmazott javaslat a mérőadó a gyermek iskolakezdéséhez, vagy a további egy év óvodai fejlesztéshez. A felülvizsgálati időpontokat szem előtt tartva vizsgálati kérelem benyújtása a pedagógiai szakszolgálat **hoz**.
- A szülői elégedettség mérések (kérdőívek) eredményei beépülnek az éves munkaterv **be**: szülői igénymutatók alapján tervezzük a **szolgáltatásokat**: mazsorett, hittan, ovi-foci, gyermek aerobik, színházlátogatás, valamint az óvodai és óvodán kívüli programo **kat**: túrák, kirándulások.
- Az óvoda – iskola átmenet segítése és eredményessége érdekében **közös programok** szervezése az iskolásokkal: gyermeknap, húsvéti tojáskereső verseny és nyuszivárás, bábelőadás. Az elsős tanárnéni meghívása a szülői értekezletre. Nyílt nap az iskolá **ban** (március – áprilisban): óralátogatás, játékos közös foglalkozás, barkácsolás. Óvodalátogatás a tanárnéni részéről (májusban): játékos tevékenység közben ismerkedik a leendő első osztályosaival.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### *Munkatársi értekezletek:*

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2023. 09.04.	Új gyermekekkel kapcsolatos befogadási teendők megbeszélése. Új dolgozók bemutatása. Új munkarendek megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése. Feladatok felosztása. SZMSZ, házirend módosításának ismertetése	intézményvezető	Új, intézményvezető-helyettesi munkaköri leírás elkészítése, beemelése az SZMSZ-be

Szükség szerint az aktualitásnak megfelelően.

##### *Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja*

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2023.08.31.	Éves munkaterv megvitatása. aktualitások. A szakmai alapidokumentumok – csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Szakmai megbeszélés, eszmecsere
2023.09. 25.	A gyermeki fejlődés nyomon követésének megbeszélése, új javaslatok megvitatása.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Szakmai megbeszélés
2023. november	SNI szakképzés	int.vez.-helyettes	Tudásmegosztás
2023. 01. 11.	Félévi értekezlet. Szakmai	intézményvezető,	Tapasztalatcsere

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
	dokumentumok közös áttekintése: csoportnapló, gyermeki fejlődés nyomon követése	int.vez.-helyettes	
2023.07.	Évértékelés. Következő év kiemelt feladat meghatározása.	intézményvezető	

A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy mindannyian összehangoltan, a feladatokat egyenlő arányban megosztva dolgozzunk. Szükségesnek tartjuk a nevelési gyakorlatainkat egyeztetni egymással.

Az intézmény zavartalan és összehangolt működése érdekében fontos a nevelőtestület folyamatos és kölcsönös tájékoztatása. Ennek érdekében havonta megbeszélést tartunk. Intézményvezető tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, törvényi változásokról, az OH által küldött értesítésekről, biztosítja a munkatársai részére a munkájukhoz szükséges információkat.

## Szakmai munkaközösségek tervei

### 1. Munkaközösség neve

**Munkaközösség vezető:**

**A munkaközösség tagjai:**

**A munkaközösség célja:**

**A munkaközösség feladata:**

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.			
2.			
Stb.			

Az intézményben szakmai munkaközösség nem működik. Mind a négy óvodapedagógus a nevelőtestület egyenrangú tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában.

## 1. Az intézmény külső kapcsolatai

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

#### Intézmény-család:

Az intézmény a családi neveléssel összhangban, együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Fontos, hogy a kapcsolatban egyenrangú, korrekt nevelőtársi viszony jöjjön létre. Az óvodapedagógus részéről szükséges a nyitottság, a folyamatos kapcsolattartás, és a reális, korrekt tájékoztatás. A megértés és a segítő szándék legyen az együttműködés alapja. A család -óvoda kapcsolat építését szolgálják a tervezett intézményi – és település szintű óvodai ünnepek és egyéb programok közt szereplő nyílt napok, nyilvános óvodai ünnepek, programok.

#### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvoda házirendjének, éves tervének ismertetése. Új alkalmazottakkal, új munkarendi és csoportbeosztásokkal, a szokás és szabályrendszerrel, valamint a tervezett programokkal, szolgáltatásokkal, intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás. Szülői szervezet vezetőségi tagjainak újra választása, ha szükséges.	Zákány Napsugár Óvoda és Konyha, Május 1. u. 37. szeptember	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet. A második félév aktuális programjainak megbeszélése. Szülők tájékoztatása az aktuális feladatokról. A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségi szintjéről	Zákány Napsugár Óvoda és Konyha, Május 1. u. 37. 02.08.	Intézményvezető Vendég: iskolaigazgató és a leendő elsős tanárnő (bemutatkozás, iskolaérettség kritériumai)

	(általánosságban).		
3.	Év végi értekezlet. Az iskolába menő gyermekek szüleinek	Általános Iskola, Zákány, Petőfi u.	Iskolaigazgató, Tanárnő

## Szülői értekezletek

**A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.**

### **A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:**

- Csoportprofil ismertetése
- Új dolgozók és az új munkarendek, csoport elosztások ismertetése.
- Védőnői tájékoztatás a higiéniai – és a szűrővizsgálati protokollról (fejtetvesség, státusz vizsgálatok, gyógytestnevelési szűrő vizsg.)
- Házirend ismertetése, a változások kiemelése.
- Korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova a családdal együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). *Az óvoda iskolára felkészítő szerepe már kiscsoportos kortól megkezdődik.*
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Ünnepek, egyéb programok és a nyári zárás tervezett időpontjainak ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata: faliújságra kiírások és a zárt facebook csoport használatáról tájékoztatás.
- Hiányzások jelentésének rendje. Orvosi igazolások behozatala a betegség után.
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás: házirend, pedagógiai program.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése.
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

### **Nevelők és a szülők kapcsolattartása:**

Az intézmény egész életéről, munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető:

- intézményi szülői értekezleten
- intézmény faliújságján kihelyezett plakátokkal
- telefonon

- infokommunikációs eszközök alkalmazásával: messenger, zárt facebook csoport
- alkalmakként írásbeli tájékoztatón keresztül tart kapcsolatot.

Szülők és az óvodapedagógusok között a nevelési feladatok összehangolására lehetőség van:

- nyílt napokon
- fogadó órákon
- családlátogatáson
- nyilvános ünnepeken
- szülői értekezleten
- faliújságra kitett információkon keresztül
- közös programok (kirándulások)
- egyéb óvodai rendezvények

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően hetente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Naponta érkezéskor, távozáskor a sürgős dolgokról információváltás történik, időpont egyeztetés után igény szerint külön megbeszélésre, tájékoztatásra kerül sor (fogadó órák).

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Az intézmény **nyílt napokon** biztosít a szülőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, az arra igényt tartóknak. Egyben jó alkalom arra, hogy a szülők is jobban megismerjék egymást. /csapatépítés/

- **Betlehemezés, közös ajándék bontás 2023. dec. 19. kedd,** szülőkkel közös délelőtti karácsonyváró hangulatban.
- **Tojásfestés, locsolkodás (Húsvéti hagyományápolás) Időpont: 2024. márc. 27. szerda.**

**Egyéb nyilvános ünnepeink, programjaink:** farsang, anyák napja, évváró-ballagás

## Külső kapcsolatok rendszere:

### *A fenntartóval való kapcsolattartás:*

A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos. Mindennapos korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre törekszünk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben. Kapcsolattartó: intézményvezető

Kapcsolattartás formája: vezetői megbeszélések, rendezvények, települési rendezvényeken való intézményi képviselet, adatszolgáltatás, írásos beszámoló, szóbeli beszámoló a képviselő testületi ülésen.

### *Iskolával való kapcsolattartás:*

*Kapcsolattartó:* óvodavezető, és az óvodavezető-helyettes.

*Kapcsolat tartalma:* a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

*Kapcsolattartás formája:* kölcsönös látogatás, rendezvényeken való részvétel.

A két intézmény együttműködik és jó kapcsolatot ápol a tervszerű, folyamatos nevelés - és az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében (lsd. **3. Eredmények** pontban).

2024. február - március: a leendő elsős tanítónő bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében.

Helyszín: Óvoda

Felelős: Iskolaigazgató

Óvodavezető

2024. március - április: a tanköteles korú nagycsoportosok és a tanító néni megismerkedését segítő iskolai nyílt napon való részvétel.

Helyszín: Zákány, Zrínyi Miklós Általános Iskola

A tanító néni óvodai látogatása, közös ismerkedő játékos foglalkozás keretében.

Helyszín: Zákány Napsugár Óvoda és Konyha

### **Szakmai kapcsolatok**

#### **- Szakszolgálattal:**

A pedagógusok szükség esetén a Csurgói Szakszolgálat segítségét veszik igénybe a gyermekek iskolaérettségének vizsgálatához. Májusban és szeptemberben elvégzik az

óvodában a gyermekek speciális vizsgálatát. (diszlexia-prevenációs szűrés, logopédia vizsgálat). Szükség esetén esetmegbeszélés, egyéni fejlesztéshez segítségadás.

- **Szakmai szolgáltatókkal**

Kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

Kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk.

- **Gyermekjóléti szolgálat:**

Az óvoda vezetője és a gyermekvédelmi felelős folyamatosan kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

Kapcsolat módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken.

**Egyház:**

A szülői igényfelmérés szerint továbbra is biztosítjuk a helyet és időt az egyház képviselői számára a gyermekek hitoktatásához a keresztény nemzeti öntudatra nevelés jegyében.

Az idén az evangélikus Lelkész hitoktatásán kívül a katolikus Atya is jelezte intézményünk felé a hitoktatási szándékot. Örömmel igyekszünk biztosítani a hittan foglalkozások feltételeit.

**Egyéb kapcsolatok:**

A továbbiakban is aktívan részt kívánunk venni a településünk kulturális életében (műsort adunk pl. szépkorúak napján, szüreti felvonuláson, adventi vásárban, március 15-én, falunapon)

A helyi Kulturális Egyesülettel és a Roma Önkormányzattal továbbra is szoros, támogató együttműködést tervezünk.

A környező óvodákkal jó a szakmai kapcsolatunk. A jövőben tervezzük a jó szakmai kapcsolat kibővítését közös gyermek programokkal, pl.: gyermeknapra túra, vagy bábelőadásra vendégül látjuk az örtilosi, zákányfalusi, gyékényesi óvodákat.

Intézményünk részt vesz a Bocsik programban (ovi foci). Az idei évtől pályakezdő gyakornok óvodapedagógusunk P. Hanna vezeti az ovi-foci programot.



Közép – és felsőoktatási intézményekkel kötött együttműködési megállapodással továbbra is lehetőséget szeretnénk kínálni szakmai gyakorlatszerzésre, pl. közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak, OKJ képzések részvevőinek és felsőoktatásban tanuló hallgatóknak egyaránt.

## 6.A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li></ul></li><li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li><li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li></ul>

### 6.1.Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés / megvalósult fejlesztések

Az elmúlt nevelési évben a fenntartó önkormányzat az óvoda udvarának fejlesztésére helyezte a hangsúlyt:

- a képviselő testület tagjainak és az óvodai szülői közösség alelnökének közreműködésével megtörtént a veszélyes fák kivágása, feldolgozása, az udvar tereprendezése.
- Az árnyékot adó új fák ültetése november hónapra várható, a helyi kertészeti vállalkozó támogatásával.
- Új udvari játékok kerültek telepítésre július hónapban az óvoda felújítási pályázat részeként: komplex, csúszdás mászóvár, ütéscsillapító burkolattal. Három rugós hinta.
- Új homokozó kialakítása, feltöltése, szintén képviselői és önkormányzati megvalósítással.
- Folyamatban van az árnyékoló vásznak beszerzése, hinta állvány beszerzése és a régi csúszdás vár teljes felújítása (várjuk az árajánlatot)
- Az udvari játék járművek (motorok, futóbiciklik, egyéb mozgásfejlesztő játékok) beszerzése megtörtént, húsvéti ajándék keretében kb. 260.000.- Ft értékben.

Csoportszobai fejlesztő játékok bővítése

- Karácsonyi ajándékként az adventi vásár becsületkasszás bevételeiből bővítettük a csoportszobai fejlesztő játékokat a szülői közösség hozzájárulásával, kb. 220.000.- Ft értékben.
- Szülői támogatások: plüss játékok, dekorációs kellékek formájában.
- Kézműves alapanyagok bővítése: a helyi Roma Önkormányzat támogatásával 100.000.- Ft értékben, Zákány Község Önkormányzata részéről (akryl festékek, speciális vizuális fejlesztő eszközök, alapanyagok kb. 60.000.- Ft értékben)

#### Kulturális – és egyéb támogatások, fejlesztések

- Farsangi rendezvényt támogatók: Zrínyi Miklós Általános Iskola (farsangi fánk 100 db.) Zákány Kulturális Egyesülete (bohóc produkció finanszírozása: 40.000.- Ft)
- Informatikai eszközök kölcsönzése az anyák napi ünnepélyre: Zrínyi M. Ált. Iskolától projektor, vászon és ennek beüzemelése az iskolaigazgató személyes segítségével.
- Logopédia és fejlesztő foglalkozások megtartásához tudunk külön termet biztosítani, az épületen belül. Nem az óvodához tartozik ez az épületrész, de a fenntartó önkormányzat lehetővé tette a számunkra a teljes épületrész használatát.
- Ide tartozik a nagy terem, amit tornaszobának használunk.
- A kisebb helyiségeket raktározásra használhatjuk.

#### **Eszközигény a 2023/2024-es nevelési évre**

- Udvar: kerékpár pálya kiépítése, a játékraktár aljzatbetonozása, kerítés újra gondolása, megerősítése, kapuk jól zárhatóvá tétele, terasz korlát felszerelése. Virágládák kihelyezése, dísznövények, virágok ültetése.
- Tálalókonyhai eszközpótlás: poharak (Petőfi utcai tálaló konyha), üveg tálaló tálak (óvoda)
- IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység és az adminisztrációs munka támogatásához: nyomtató, laptop, okos televízió.
- Technikai munkaeszközök: gőzölős vasaló, vasalódeszka huzat, portartályos erős teljesítményű porszívó.
- IPR program: a 2023/2024 nevelési évben tervezetten bevezetésre kerülő integrációs és esélyteremtési program szabályzatában szereplő eszközигény a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez.

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. január	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető	egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	óvodavezető
leltározás	óvodavezető, óvodavezető-helyettes  fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2022. december 31.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
ebédbefizetés nyomon követése	-	-	-	-
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető óvodavezető-helyettes	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodavezető óvodavezető- helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
jogszabályfigyelés	óvodavezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

## 6.2.

### Szervezeti feltételek

#### Humán erőforrás:

Engedélyezett álláshelyek száma:

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Betöltött álláshelyek száma:

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Óvodai kisegítő: 1 fő

Betöltetlen álláshely: 0

Az idei nevelési évet optimális személyi feltételekkel kezdtük meg, a törvényi előírásoknak megfelelő, betöltött álláshelyekkel. Azonban a délelőtti időszakban egy dajka jut kettő csoportra, emellett a konyhai előkészítő és tálaló tevékenységeket is el kell látnia, ami hátrányos arra a gyermekcsoportra nézve, ahol egyetlen óvodapedagógus van délelőtt, dajkai segítség nélkül. Ennek a nehézségnek az áthidalására a fenntartó önkormányzat szeptember végétől újra alkalmazza munkaszerződéssel a tavalyi évben már velünk dolgozó óvodai kisegítőt, aki dajkai képesítéssel rendelkezik. A második félévben egy dajkánk nyugdíjba vonul. Ezért a munkaszerződéssel alkalmazott kisegítő a kb. 2024. júliustól megüresedő dajkai státuszba kerülhet, köznevelési foglalkoztatottként. Az alkalmazotti közösségünk – a nevelő testületet is beleértve - összetartó, megújulásra képes, gyermekcentrikus, szakmailag képzett és nem utolsó sorban helybeli lakos.

### Személyi feltételek

#### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus	Dajka	Óvodai kisegítő
1.	Kis – középső MÓKUSKA csoport	szeptember:13 fő	Karajos Lászlóné Pallag Hanna	Zuggó Valéria	Hercigonja Bea
2.	Nagy – középső MÉHECSKE csoport	szeptember: 17 fő	Iváncsicsné Arany Gabriella Végh Andrea	Varga Rózsa	

Ssz.	Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus	Dajka	Óvodai kisegítő
			Anita		
<b>Összesen:</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**SZABADSÁGTERV  
2024.01-2024. 12. 31.**

**Törvényi háttér:** 2024. január 1-től a pedagógusok és a Státusztörvény 3. § 24. pontjában meghatározott nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak (dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns) alapszabadsága egységesen 50 napra módosul.

**Minden óvodai alkalmazott 50 nap alapszabadsággal rendelkezik a 2024. évben.**  
Gyermek után járó pótszabadság (2 nap / egy fő 16 é. kor alatti gyermek) illet 3 alkalmazottat:

- Iváncsicsné Arany Gabriella / 2 nap
- Végh Andrea Anita / 4 nap
- Hercigonja Bea / 4 nap

*A fenntartó engedélyével, az iskolai szünetekkel összhangban terveznénk az óvodai téli – és nyári zárva tartást, a csökkent létszámú időszakokra a csoport összevonásokat, illetve a szabadságok ütemezését.*

Óvodai szünetek időpontja (az iskolai szünetekkel összhangban)	Szabadság napok száma az adott időszakra
Téli szünet második fele: jan. 1 – 5-ig	5
Húsvét / Tavaszi szünet: márc. 28 - ápr. 5-ig	5
Nyári zárva tartás: júli. 01 - aug. 09-ig	31
Szombati munkanapok: dec. 7. dec. 14.	2
Téli szünet első fele: dec. 23 - 31-ig	3
50 nap alapszabadságból a szünetekben kiadott szabadságnapok száma	46

Óvodai alkalmazott neve	A szorgalmi időszakra megmaradó szabadságnapok száma
Karajos Lászlóné	4
Iváncsicsné Arany Gabriella	4+2 pót = 6
Végh Andrea Anita	4+4 pót = 8
Pallag Hanna	4
Zuggó Valéria	4
Varga Rózsa	4
Hercigonja Bea	4+4 pót = 8

## 6.2.

### Szervezeti feltételek

#### Humán erőforrás:

Engedélyezett álláshelyek száma:

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Betöltött álláshelyek száma:

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Óvodai kisegítő: 1 fő

Betöltetlen álláshely: 0

Az idei nevelési évet optimális személyi feltételekkel kezdtük meg, a törvényi előírásoknak megfelelő, betöltött álláshelyekkel. Azonban a délelőtti időszakban egy dajka jut kettő csoportra, emellett a konyhai előkészítő és tálaló tevékenységeket is el kell látnia, ami hátrányos arra a gyermekcsoportra nézve, ahol egyetlen óvodapedagógus van délelőtt, dajkai segítség nélkül. Ennek a nehézségnek az áthidalására a fenntartó önkormányzat szeptember végétől újra alkalmazza munkaszerződéssel a tavalyi évben már velünk dolgozó óvodai kisegítőt, aki dajkai képesítéssel rendelkezik. A második félévben egy dajkánk nyugdíjba vonul. Ezért a munkaszerződéssel alkalmazott kisegítő a kb. 2024. júliustól megüresedő dajkai státuszba kerülhet, köznevelési foglalkoztatottként. Az alkalmazotti közösségünk – a nevelő testületet is beleértve - összetartó, megújulásra képes, gyermekcentrikus, szakmailag képzett és nem utolsó sorban helybeli lakos.

### Személyi feltételek

#### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus	Dajka	Óvodai kisegítő
1.	Kis – középső MÓKUSKA csoport	szeptember: 13 fő	Karajos Lászlóné Pallag Hanna	Zuggó Valéria	Hercigonja Bea
2.	Nagy – középső MÉHECSKE csoport	szeptember: 17 fő	Iváncsicsné Arany Gabriella Végh Andrea	Varga Rózsa	

Ssz.	Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus	Dajka	Óvodai kisegítő
			Anita		
Összesen:		30	4	2	1

**SZABADSÁGTERV  
2024.01-2024. 12. 31.**

**Törvényi háttér:** 2024. január 1-től a pedagógusok és a Státusztörvény 3. § 24. pontjában meghatározott nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak (dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns) alapszabadsága egységesen 50 napra módosul.

**Minden óvodai alkalmazott 50 nap alapszabadsággal rendelkezik a 2024. évben.**  
**Gyermek után járó pótszabadság (2 nap / egy fő 16 é. kor alatti gyermek) illetve 3 alkalmazottat:**

- Iváncsicsné Arany Gabriella / 2 nap
- Végh Andrea Anita / 4 nap
- Hercigonja Bea / 4 nap

*A fenntartó engedélyével, az iskolai szünetekkel összhangban terveznénk az óvodai téli – és nyári zárva tartást, a csökkent létszámú időszakokra a csoport összevonásokat, illetve a szabadságok ütemezését.*

Óvodai szünetek időpontja (az iskolai szünetekkel összhangban)	Szabadság napok száma az adott időszakra
Téli szünet második fele: jan. 1 – 5-ig	5
Húsvét / Tavaszi szünet: márc. 28 - ápr. 5-ig	5
Nyári zárva tartás: júni. 24 - aug. 3-ig	31
Szombati munkanapok: dec. 7. dec. 14.	2
Téli szünet első fele: dec. 23 - 31-ig	3
<b>50 nap alapszabadságból a szünetekben kiadott szabadságnapok száma</b>	<b>46</b>

Óvodai alkalmazott neve	A szorgalmi időszakra megmaradó szabadságnapok száma
Karajos Lászlóné	4
Iváncsicsné Arany Gabriella	4+2 pót = 6
Végh Andrea Anita	4+4 pót = 8
Pallag Hanna	4
Zuggó Valéria	4
Varga Rózsa	4
Hercigonja Bea	4+4 pót = 8



### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	-
Fejlesztő pedagógus	Utazó: Csepeli Bernadett, Pappné Horváth Ágnes
Logopédus	Utazó: Simon Edit
Konyhai kisegítő	Csörnyei Regina
Gondnok	Födelmes László
Óvodai kisegítő	Hercigonja Bea
Dajka	Zuggó Valéria
Dajka	Varga Rózsa

### 6.3. Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Iváncsicsné Arany Gabriella	SNI-s gyermekek fejlesztése	Kaposvár	2023. 10 -

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
	Elsősegélynyújtás		
Pallag Hanna	Ovi-foci	OTP/ Bozsik Program Csurgó	

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések. Előnyt élveznek azok, akiknek a 120 kredit pont megszerzése szükséges.

### **A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Hercigonja Bea	HACCP vizsga

#### **Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei:**

Minden hónap első hétfőjén, és az aktualitásnak megfelelően. (március)

#### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

##### **Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Minden évben a munka és tűzvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban.  
Egészségügyi vizsgálat időpontja: november (üzemorvossal egyeztetett időpontban.)

**6.4. Megbízások, óraszámok, munkaidő beosztás**  
a 2023. évi LII. törvényi (Púétv.) változásoknak megfelelően

NÉV	MUNKAKÖR	MUNKAI DŐ	EBBŐL KÖTELEZŐ ÓRASZÁM (neveléssel, oktatással lekötött csoportban töltendő munkaidő)
Karajos Lászlóné	Óvodapedagógus, intézményvezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen, emellett óvoda pedagógusi feladatok végzése.	40 óra 7.30 – 15.30 (óvodában töltött idő)	26 óra 7.30 - 13.30(H) 7.30 - 12.30 (K-P)
Iváncsicsné Arany Gabriella	Óvodapedagógus, intézményvezető- helyettes	40 óra	28 óra 7.30 - 13.30(H) 7.30 - 13.30 (K-SZ) 7.30 – 12.30 (CS-P)
Végh Andrea Anita	Óvodapedagógus	40 óra	32 óra H-Cs: 7.30-14.00 P: 7.30-13.30
Zuggó Valéria	Óvodai dajka	40 óra	A hét: 7.00-15.00 B hét: 9.00-17.00
Varga Rózsa	Óvodai dajka	40 óra	A hét: 7.00-15.00 B hét: 9.00-17.00
Pallag Hanna	Óvodapedagógus	40 óra	32 óra H-Cs: 7.30-14.00 P: 7.30-13.30

Hercigonja Bea	Óvodai kisegítő		
----------------	-----------------	--	--

- Gyakornokok mentorálása:

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Pallag Hanna	2 év	Karajos Lászlóné	2025.

**Megbízások és reszortfeladatok:**

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett feladatmegosztások:

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Gyermekvédelmi felelős	Végh Andrea Anita
2.	Faliújság, dekoráció felelős	Végh Andrea, Pallag Hanna
3.	Ünnepi műsor összeállítása	Karajos Lászlóné, Iváncsicsné Arany Gabriella, Végh Andrea A. Pallag Hanna
4.	Tisztítószerek	Zuggó Valéria, Varga Rózsa
5.	Udvar bejárása, ellenőrzése	Zuggó Valéria, Varga Rózsa
6.	Tűzvédelmi felelős	Külső szakember, Karajos Lászlóné
7.	Munkavédelmi felelős	Külső szakember, Karajos Lászlóné
8.	Könyv, folyóirat terjesztő	Végh Andrea, Pallag Hanna
9.	Elsősegély nyújtó	Végh Andrea
10.	Leltár felelős	Karajos Lászlóné, Iváncsicsné Arany Gabriella
11.	facebook felelős	Karajos Lászlóné, Végh Andrea, I.né Arany Gabriella

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

## 8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év sorá**

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

### Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadás
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
  - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ  
MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ negyedik, javított változat

- A Zákányi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Zákány Napsugár Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

I. Készítette a Zákány Napsugár Óvoda és Konyha nevelőtestülete

Kelt: .....



.....  
Kerecsi, Anna  
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: .....

.....  
Zsupi Valéria  
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt: .....

.....  
Bogdán Edina  
Szülők Közössége elnöke

V. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA. a ..../2023. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....  
fenntartó képviselőtében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ..../2023. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

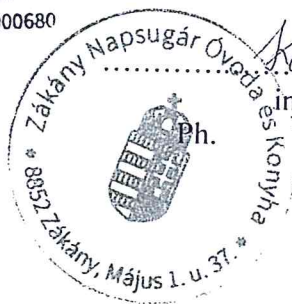
Kelt: .....

.....  
Pallag Hanna  
a nevelőtestület nevében névaláírás



VII. Az óvoda pedagógiai programját .....  
JÓVÁHAGYTA .....  
Zákány Napsugár Óvoda és Konyha (.....) számú határozatával döntési hatáskörében  
8852 Zákány, Május 1. u. 37. .... intézmény vezetője.

Kelt: .....  
Adószám: 16808539-1-14  
Számlaszám: 50300192-15000680



*Karajcs Lili*  
.....  
intézményvezető

