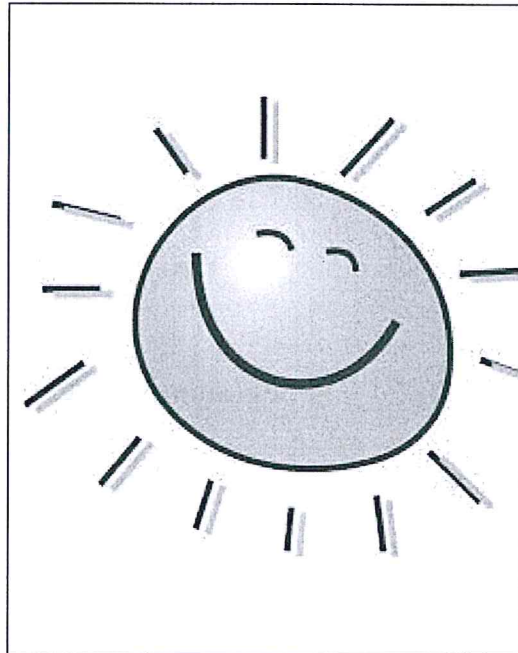


Zákány Napsugár Óvoda és Konyha  
8852 Zákány, Május 1 út 37.



**MUNKATERV**  
**2022/2023.**

Intézmény OM- azonosítója: 202150	mb. Intézményvezető: ..... Karajos Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Végh Andrea Anita	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében: .....	Fenntartó nevében: ..... Jankó Szabolcs pm.
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	

## Tartalom

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	5
A nevelési év rendje .....	7
Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....	8
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	10
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	12
Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	13
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	15
Személyiség- és közösségfejlesztés .....	15
Adatbázis .....	16
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve.....	17
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	17
Alapszolgáltatások .....	18
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	20
A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai .....	21
Eredmények.....	21
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	22
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szakmai nap .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Munkatársi értekezletek .....	22
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	22
Szakmai munkaközösségek tervei.....	23
Az intézmény külső kapcsolatai .....	24
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok .....	24
Szülő Klub.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban .....	25
Az óvodapedagógusok fogadó órái .....	26
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....	26
A szülői közösség tagjainak névsora.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Kapcsolattartás társintézményekkel .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
A fenntartóval való kapcsolattartás .....	26
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	27

Személyi feltételek .....	32
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	32
Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	32
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált .....	33
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése .....	33
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje .....	34
Szervezeti feltételek .....	34
M megbízások és reszortfeladatok .....	36
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	36
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán .....	37
A munkaterv jogszabályi háttere.....	39
A székhely / tagóvoda / telephely / csoportot érintő havi eseménynaptár .....	42

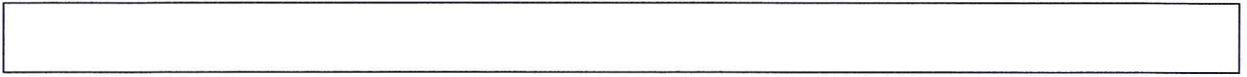
**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!**

**2022-23 nevelési év kiemelt célja:**

**EGYÜTT A CSALÁDOKKAL, EGÉSZSÉGESEN,  
KULTURÁLTAN, KONFLIKTUSMENTESEN ÉS  
KÖRNYEZETTUDATOSAN,  
A GYERMEKEKÉRT,  
A FENNTARTHATÓ JÖVŐÉRT.**

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

Karajos Lászlóné  
mb. Intézményvezető



## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokat szakmailag indokolt céllal veszi igénybe: továbbképzések, szakmai napok. Erről a szülőket 7 nappal előtte értesíti. A nevelés nélküli napokon a munkába járó szülők igényeinek megfelelően a gyermekek felügyeletét biztosítja.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2023. július 24 – augusztus 18-ig.**

Szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról február 15-ig megtörténik. Gyermekmegőrzést a szülői igényfelmérés alapján biztosítunk a fenntartóval egyeztetve. A nyári időszakban Őrtilos, Zákányfalu, Zákány óvodái a fenntartóikkal, illetve egymással egyeztetve, felváltva tartanak nyitva, igény szerint átvállalva a másik óvoda gyermekeinek felügyeletét.

Az óvodai nevelési év során nincsenek szünetek. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején az óvodás gyermekek létszáma lecsökken, az iskolás testvérek otthon léte okán, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoporttal üzemelhet, vagy zárva tarthat. A szülő előzetes kérése alapján kérheti gyermeke számára a távollétet az iskolai szünetek időtartamára.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- A tanév rendjéről szóló BM rendelet 2022. 09. 29-én bejelentett módosítása alapján **energiatakarékossági okokból** a 2022/2023-as tanévben az **őszi szünet nem adható ki** és a **téli szünet meghosszabbításra** került: a szünet előtti utolsó tanítási nap **2022. 12. 21 (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. 01. 09 (hétfő)**.
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. 04. 05. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. 04. 12. (szerda)**.

### Óvodai szünetek tervezett időpontjai:

- **2022. 12. 22 (csütörtök) - 2023. 01. 08 – ig.**
- **A tavaszi szünet: 2023. 04. 05. (szerda) - 2023. 04. 12. (szerda) –ig.**

Energiatakarékossági okokból a fenntartóval való egyeztetés alapján.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	A 2022-2023. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program		<p>➤ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.</p> <p>A pedagógusok minősítési rendszerében új elvárás beépítése: <b>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b></p>
Továbbképzési terv	Új jogszabályi változások figyelembevétele alapján. HACCP előírások betartása. Diabétesz képzés.	Diabéteszes gyermekek ellátását segítő képzettség megszerzése. Konyhai dajkák éves HACCP vizsgája.
Önértékelési program		Intézményi önértékelés részfeladatai: szülői - és nevelő testületi kérdőívvezetés
SZMSZ	Törvényi változásnak való megfelelés	Szükséges mellékletek, függelékek csatolása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		Adatvédelmi szabályzat alkalmazottakkal való megismertetése, kapcsolódó nyilatkozatok aláírása.
Házirend		Módosítása: munkarendi változások, fogadó órák változása.



Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója, jogszabály által előírt, valamint a 2021/2022 év pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye és a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek alapján.

#### Szabályozó dokumentumok:

##### - Pedagógiai Program módosítása:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**  
7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

##### - Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ):

- A **GDPR – törvény alapján** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, amelynek része az adatvédelmi szabályozás, melyben helyet kap az adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén.
- **Házirendünkben változott a dolgozók munkarendje**: óvodapedagógus kötelező csoportban töltött idő: 7:30 – 14:00 óráig, azután nevelést segítő munkatársak felügyelnek a gyermekekre - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) – bekezdése szerint. Továbbá a fogadó órák rendjét változtattuk meg: októbertől szerdánként 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> óráig tartjuk.

### **Szakmai dokumentumok:**

- **Csoportnapló:** (átdolgozásra került a nyár folyamán)

A 2021/2022 nevelési évben lefolytatott pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés javaslatára, a nevelő testülettel való egyeztetés után (portfólió barát – és projekt szemléletű csoportnaplókból tartalmi elemeket beemelve) új csoportnapló vezetése a pedagógiai munka tervezéséhez.

- **Új gyermeki fejlődést nyomon követő és értékelő dokumentáció bevezetése.**

Szintén tanfelügyeleti javaslatra könnyebben értelmezhető, leegyszerűsített, rövidített dokumentum kidolgozása és vezetése a gyermekek fejlődéséről, értékeléséről.

### **Kulcsfolyamatok:**

#### **1.2.**

#### **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

„D”

#### **A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:**

- o Egészséges életmód idénye: egészség védelme (egészséges táplálkozás népszerűsítése, gyümölcs fogyasztás fontosságának tudatosítása) fókuszálva a kialakult vírushelyzetre.
- o Környezet tudatos magatartás kialakítása, formálása: környezetünk tisztaságának, épségének megóvása, szelektív hulladék gyűjtés: kirándulások, túrák alkalmával. Takarékoság az energiával, vízzel. Fenntarthatóság elvének érvényesítése újrahasznosított anyagok felhasználásával a gyermeki produktumok, a dekoráció és a fejlesztő tevékenységek során.

**Pedagógus önértékelés (Karajos Lászlóné 2021/2022)** részét képező önfejlesztési tervben és a tanfelügyeleti értékelő jegyzőkönyvben megfogalmazott fejlesztendő területek:

- o IKT – alapú eszköztár bővítése, fejlesztése, szükséges anyagi forrás felkutatása
- o IKT ismeretek bővítése önképzéssel, vagy online képzéssel.
- o IKT eszközök, programok sokoldalú beépítése a tervező munkába, a tanulás támogatásába.

- A tehetség ígéretes gyermekek részére tudatosan tervezett lehetőségek, tevékenységek szervezése: tehetség - műhely foglalkozások: kézműves - műhely, gyermek - tánc ház.
- A gyermeki önértékelés fejlesztése céljából új eszközök bevezetése a napi szokásrendbe: smiley figurák játékos alkalmazása
- Egészségfejlesztő testmozgás: egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével. Törekszünk a kooperatív, közösségfejlesztő mozgásos játékok alkalmazására, mely a gyermeket legjobban fejleszti. Pl: „így tedd rá” képzés során elsajátított mozgás anyag, eszközök segítségével, ovi foci szervezésével.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: tehetséggondozó műhelyfoglalkozások szervezése: gyermek – tánc ház. kézműves - műhely. Játékos, felzárkóztató egyéni fejlesztések a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve.
- A csoportnaplóban megjelenő tervezés, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a pedagógiai program koherens legyen egymással.
- Természeti adottságaink kiaknázásának előtérbe helyezése a nevelési tartalmak tervezésénél, megvalósításánál. pl.: megfigyelések a közeli Baráka tónál, a közeli erdőben a víz világnapja, illetve a madarak és fák napja alkalmával.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltaknak megfelelően a diabéteszes gyermekek óvodai ellátását segítő képzettség megszerzése.
- A gyermekvédelmi felelős munkájának és dokumentációjának segít nyomon követése.

A törvényes működés érdekében a hatályos jogszabályokat, a rendeletek előírásait betartom, az intézmény dolgozóival betartatom, valamint nyomon követem a dokumentációkban.

### 1.3.

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

### Várható külső ellenőrzés: intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:**

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja

A vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a közösségért tett arányos feladatvállalásra, a tevékenységekben megvalósuló tanulás tartalmi színvonalára, a pedagógusok összehangolt munkájára a mindennapok és az ünnepek során, a felnőtt-gyermek szeretet kapcsolatára épülő óvodapedagógusi magatartásra, óvodapedagógusok-dajkák együttműködésére.

### A belső ellenőrzés általános rendje

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
<b>A BESZOKTATÁS FOLYAMATA, SZOKÁSRENDSZER ALAKÍTÁSA</b>	dokumentum, elemzés	kiscsoport	2022. november végéig	mb. óvodavezető
<b>FELVÉTELI ÉS MULASZTÁSI NAPLÓ</b>	dokumentum, elemzés	mindkét csoport	október 15 december 15 május 31	mb. óvodavezető
<b>CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSE</b>	dokumentum, elemzés	mindkét csoport	havonta	mb. óvodavezető
<b>GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE</b>	dokumentum, elemzés	csoportok	január május vége	mb. óvodavezető

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
ANYANYELVI NEVELÉS PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	dokumentum, elemzés	csoportok	január, április	mb. óvodavezető
ÖNÉRTÉKELÉSI TERVBEN SZEREPLŐ PEDAGÓGUS, NEVELŐ MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE	csoport látogatás, önértékelő beszámoló, dokumentumok ellenőrzése	önértékelési terv szerint	március, április	BECS+ kijelölt pedagógus
ISKOLA ÉRETTSÉGHEZ SZÜKSÉGES FEJLETTSÉG ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	dokumentum, elemzés, fejlettségmérő rövid DIFER módszer és megfigyelések	2022 aug.31-ig 6. életévüket betöltő gyermekek	2022. május	mb. óvodavezető Karajos Lászlóné
A TECHNIKAI DOLGOZÓK FELADATAINAK ELLENŐRZÉSE	Dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata	mindkét csoportban	három, havonta	mb. óvodavezető

#### 1.4.

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, dokumentálása fél évente történik. Módszerek: rövid DIFER mérés és megfigyelésen alapuló, pontozásos értékelés bevezetése. (Tanfelügyeleti javaslatra egyszerűbb, rövidebb, könnyebben értelmezhető saját értékelési rendszert dolgoztunk ki.) A félévente rögzített pontérték eredményekről a szülők visszajelzéseképpen rövid szöveges, könnyen értelmezhető értékelést kapnak a gyermekeikről írásban és szóban is, pl. a fogadó órákon. Az egyéni fejlesztési javaslatok, valamint a fejlesztési tervek értékelése, megjelennek a fejlődést nyomon követő értékelő lapokon és a csoportnaplóban egyaránt (heti tervezésekben, reflexiókban). A fejlesztő pedagógussal továbbra is folyamatos legyen az információ csere és a javaslat kérés az egyéni fejlesztési tervekhez.

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ÉRTÉKELŐ  
KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

**Vezetői önértékelés**

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
nincs					

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Zákány Napsugár Óvoda és Konyha	Karajos Lászlóné	Végh Andrea		2022. december	

<b>Pedagógiai munkát segítők</b>	Zuggó Valéria	Varga Rózsa	
<b>Egyéb alkalmazottak</b>	Danauf – Vida Réka	Hercigonja Bea	

**Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre:**

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményi	2023.	
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás			

**Tervezett mérések:**

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése félévente**
- **Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)**

## 1.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott feladatok:

Mérési eredmények	Feladatok
Beszédhanghallás: 30% fejlett	Fejlesztésre szorul. Fejlesztési terv készítése. Szakemberrel konzultáció.
Írásmozgás koordináció: 42% - 71% közötti szórt eredmény	Ceruzafogás fejlesztése, korrigálása, gyakorlása szükséges. Tervezésnél fokozott figyelemmel P. M., B. B., R.R.
Tapasztalati következtetés és tapasztalati összefüggés bizonyult a legnehezebbnek: 60%-80% eredménnyel	B.J., L.H., R.R., B.B., P.M. minél többre téve tevékenységbe ágyazott tanulási lehetőség, döntésre, megoldásra ösztönző probléma helyzet tudatos tervezése a fejlesztés érdekében az egyéni sajátosságok, képességek és attitűd figyelembevételével.
Haladó szintet kettő gyermek érte el.	Szakértői vélemény alapján további egy év óvodai fejlesztésben maradnak: L.H., B.J. b. J-nál ösztönözni a szülőt a rendszeres óvoda látogatásra.
Szociális képességek terén a kudarcátírás és önértékelés mutat némi elmaradást.	Kudarctúrést fejlesztő ügyességi játékok, versengések gyakoriságának növelése. Jutalmazás, dicséret változatos formáinak alkalmazása. Gyermeki önértékelés fejl.: smiley korongok rendszeres használata.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

Az intézményben az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi felelős szükség esetén megteszi a kellő intézkedéseket: ruhaosztás, játékok és ajándékcsomagok osztása, adományozása rászoruló gyermekeknek.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: tehetséggondozó műhelyfoglalkozások szervezése: gyermek – táncház. kézműves - műhely. Játékos, felzárkóztató egyéni fejlesztések a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve.

Természeti adottságaink kiaknázásának előtérbe helyezése a nevelési tartalmak tervezésénél, megvalósításánál. pl.: megfigyelések a közeli Baráka tónál, a közeli erdőben a víz világnapja, illetve a madarak és fák napja alkalmával.

A település szintű rendezvényeken részt veszünk a családokkal együtt. Az óvodai – és az óvodán kívüli programokat a szülői szervezettel együtt szervezzük. Mindezzel erősítve a gyermekekben a szűkebb - és tágabb környezettel való élménygazdag kapcsolatot, az összetartozás érzését, az egymás iránti tisztelet, elfogadás és a természeti értékeink megóvásának fontosságát.

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.
1.	Beírt gyermekek száma	35 (+ 2 fő)
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0
3.	HH gyermek	
4.	HHH gyermek	3
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	35
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	12
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-
9.	Nevelésbe vett gyermek	3 +1fő
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3
11.	Veszélyeztetett gyermek	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2
14.	Félnapos óvodás gyermek	-
15.	Nem étkező	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-
17.	Tehetségígéretes gyermek	első félévi mérések alapján
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-



Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.
	gyermek	

### Gyermekvédelmi munkaterv (1. sz. melléklet csatolva)

Intézményünkben a gyermekek védelme minden dolgozó feladata. A gyermekvédelmi felelős Végh Andrea óvodapedagógus.

#### Feladatok:

- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek megnevezése (bizalmas adatokkal).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a gyámhatósággal.
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése.
- A rászoruló, segítséget kérő szülők tájékoztatása az igénybe vehető kedvezményekről, az igénybevétel módjáról maximális segítség adásával.
- Gyermekvédelmi előadásokon való részvétel.
- Gyermekjóléti Szolgálattal aktív együttműködés.
- Folyamatos tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Zákány Napsugár Óvoda és Konyha	Dr. Kálmán Zsolt	Pálfiné Hollós Erika

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:** A háziorvossal és védőnővel egyeztetett időpontban. Fogászati szűrés évente egyszer a helyi fogorvosnál.

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely					
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>							
1.	Logopédiai ellátás						
2.	Utazó logopédus	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csurgói Tagintézménye	Simon Edit	szerda 9.45-			
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csurgói Tagintézménye	Iváncsicsné Arany Gabriella	csütörtök 9.00 – 11.00-ig			
4.	Gyógytorna	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csurgói Tagintézménye	Horváth Judit	péntek 9.00 óra			
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó)	-					

	alkalmazottjaként								
6.	Óvoda pszichológus	-							
7.	Hittan	evangélikus egyház	Sikter János	kedd 9.00 óra					
8.									

**Hitoktatásnál:** Felmérjük a szülők igényét, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődő gyermekek számára. Ehhez kikérjük, a szülők véleményét.

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások**

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Mazsorette oktatás	Jeszekné Tóth Sarolta	Karajos Lászlóné
2.	Színház látogatás	Nagykanizsa HSMK	Karajos Lászlóné
3.	Gyermek aerobic	Aranyi Lilla	Karajos Lászlóné
4.	Ovi foci	Boszik program (pályázati)	Horváth Veronika

**2.2.**

**Közösségfejlesztés**

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	szüreti felvonulás település szintű rendezvény szülőkkel közösen	szept. 24. szombat	Óvodapedagógusok
2.	Szépkorúak estje	okt. 5. szerda	mb. Intézményvezető
3.	„Tök jó hét” tökfárgás szülőkkel közösen	október 28. péntek	mb. intézményvez. óvodapedagógus
4.	Adventi készülődés	nov. 28 (hétfő) -	óvodapedagógusok
4.	Adventi vásár település - rendezvény szülőkkel	december 3. szombat fenntartóval egyeztetve	alkalmazotti közösség
5.	Mikulás	December 6. kedd	mb. intézményvezető
6.	Luca nap (pedagógiai célú nyílt nap, hagyományápolás) szülőkkel	december 13. kedd	mb. intézményvezető, óvodapedagógusok
7.	Karácsonyi készülődés, mézeskalács sütés	december 12-16-ig	óvodapedagógusok
8.	Karácsonyfa állítás	dec. 15. csüt.	óvodapedagógusok
9.	Farsang. Nyílt szülőkkel közösen.	(Vízkeresztől hamvazószerdáig.) február 17. péntek	óvodapedagógusok
10.	Nemzeti ünnep (település szintű)	március 15. Fenntartóval egyeztetve	mb. intézményvezető
11.	Húsvét (tojásfestés, locsolkodás, hagyományápolás) nyílt nap	április 06.	óvodapedagógusok, mb. intézményvezető
14.	Anyák napja. Nyílt.	május 05. péntek	óvodapedagógusok
	Pünkösöd	május 26. péntek	óvoda pedagógusok
15.	Gyermek nap (szülőkkel)	június 01. csüt. (időjárás)	SZM, óvodapedagógusok

	közösen, kirándulás)	függvénye)	
16.	Évzáró, ballagás nagycsoportosok búcsúztatása	június 16.	mb. intézményvezető, óvodapedagógusok

### A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Székhely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Zákány Napsugár Óvoda és konyha	Ősz jeles napjai: Márton nap	november 11.	óvodapedagógusok
	Állatok világnapja	október 04.	óvodapedagógusok
	Nőnap kiadvány	március 8.	csoportos óvónők
	Víz világnapja	március 20.	csoportos óvónők
	Föld napja	április 22.	csoportos óvónők
	Madarak és fák napja	május. 10.	óvoda pedagógusok
	születésnapok, névnapok megünneplése	aktualitásnak megfelelően	csoportos óvónők

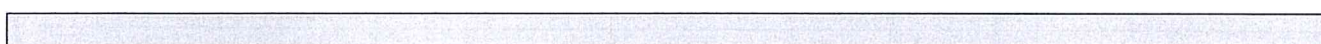
### 3. Eredmények

#### Tanköteles gyermekek:

- Kiemelten fontos a **gyermeki fejlődés nyomon követése**, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása annak érdekében, hogy amennyiben az óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte a gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait, ha 6-ik életévét augusztus 31-ig betöltötte. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.
- A szakszolgálat által kiállított **szakértői véleményben** megfogalmazott javaslat a mérvadó a gyermek iskolakezdéséhez, vagy a további egy év óvodai fejlesztéshez.
- A szülői elégedettség mérések (kérdőívek) eredményei beépülnek az éves munkatervbe: szülői igénymutatók alapján tervezzük a **szolgáltatásokat**: mazsorett, gyermek aerobik, színházlátogatás, valamint az óvodai és óvodán kívüli programokat: túrák, kirándulások.

- Az óvoda – iskola átmenet segítése és eredményessége érdekében **közös programok** szervezése az iskolásokkal: gyermeknap, húsvéti tojáskereső verseny és nyuszivárás, bábelőadás. Az elsős tanárnéni meghívása a szülői értekezletre. Nyílt nap az iskolában (március – áprilisban): óralátogatás, játékos közös foglalkozás, barkácsolás. Óvodalátogatás a tanárnéni részéről (májusban): játékos tevékenység közben ismerkedik a leendő első osztályosaival.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



##### *Munkatársi értekezletek:*

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
09.01.	Új gyermekekkel kapcsolatos befogadási teendők megbeszélése. Új dolgozók bemutatása. Új munkarendek megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése. Feladatok felosztása. SZMSZ, házirend módosításának ismertetése	intézményvezető	Új dajkai munkaköri leírások elkészítése SZMSZ, házirend módosítása

Szükség szerint az aktualitásnak megfelelően.

##### *Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja*

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2022.08.31.	Éves munkaterv megvitatása. aktualitások. Új csoportnapló közös szerkesztése	intézményvezető	Szakmai megbeszélés, eszmecsere
2022.09. 25.	Az új mérőanyag (gyermeki fejlődés nyomon követése) megbeszélése, elfogadása.	intézményvezető	Szakmai megbeszélés
2022. 11.14.	„Így tedd rá” 30 órás továbbképzés	Karajos Lászlóné	Tudásmegosztás
2023. 01. 11.	Félévi értekezlet. Szakmai dokumentumok közös áttekintése: csoportnapló, gyermeki fejl. nyomonkövetése	intézményvezető	Tapasztalatcsere
2023.07.	Évértékelés. Következő év kiemelt feladat meghatározása.	intézményvezető	

A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy mindannyian összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozzunk. Szükségesnek tartjuk nevelési gyakorlatainkat egyeztetni egymással.

Az intézmény zavartalan és összehangolt működése érdekében fontos a nevelőtestület folyamatos és kölcsönös tájékoztatása. Ennek érdekében havonta megbeszélést tartunk. Intézményvezető tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, törvényi változásokról, az OH által küldött értesítésekről, biztosítja a munkatársai részére a munkájukhoz szükséges információkat.

## Szakmai munkaközösségek tervei

### 1. Munkaközösség neve

**Munkaközösség vezető:**

**A munkaközösség tagjai:**

**A munkaközösség célja:**

**A munkaközösség feladata:**

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.			
2.			
Stb.			

Az intézményben az alacsony pedagógus létszám miatt nem működik szakmai munkaközösség. Mindkét óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában.

## 1. Az intézmény külső kapcsolatai

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

#### **Intézmény-család:**

Az intézmény a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Fontos, hogy a kapcsolatban egyenrangú, korrekt nevelőtársi viszony jöjjön létre. Az óvodapedagógus részéről szükséges a nyitottság, a folyamatos kapcsolattartás, és a reális, korrekt tájékoztatás. A megértés, segíteni akarás legyen az együttműködés alapja.

#### **Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok**

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvoda házirendjének, éves tervének ismertetése. Új alkalmazottakkal és új munkarendi beosztásokkal, a szokás és szabályrendszerrel, valamint a tervezett programokkal, szolgáltatásokkal, intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás. Szülői szervezet vezetőségi tagjainak megválasztása.	Zákány Napsugár Óvoda és Konyha, Május 1. u. 37. 09.26.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet. A második félév aktuális programjainak megbeszélése. Szülők tájékoztatása az aktuális feladatokról. A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségi szintjéről. (egyéni)	Zákány Napsugár Óvoda és Konyha, Május 1. u. 37. 02.08.	Intézményvezető Vendég: a leendő elsős tanárnő (bemutatkozás, iskolaérettség kritériumai)
3.	Év végi értekezlet. Az iskolába menő gyermekek szüleinek	Általános Iskola, Zákány, Petőfi u.	Iskolaigazgató Tanárnő



## Szülői értekezletek

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

### A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil ismertetése
- Új dolgozók és az új munkarendek ismertetése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, a változások kiemelése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova a családdal együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### Nevelők és a szülők kapcsolattartása:

Az intézmény egész életéről, munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető:

- intézményi szülői értekezleten
- intézmény faliújságján elhelyezett plakátokkal
- infokommunikációs eszközök alkalmazásával: messenger, zárt facebook csoport
- alkalmakként írásbeli tájékoztatón keresztül tart kapcsolatot.

Szülők és az óvodapedagógusok között a nevelési feladatok összehangolására lehetőség van:

- nyílt napokon
- családlátogatáson
- nyilvános ünnepeken
- szülői értekezleten
- faliújságra kitett információkon keresztül
- közös programok (kirándulások)
- egyéb óvodai rendezvények

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legyen lehetőség hetente egy alkalommal, ( a gyakoriság indoka az óvodapedagógusok új munkarend beosztása: 7.30 – 14.00 kötelezően csoportban töltött idő. Kevesebb lehetőség adódik a szülőkkel való találkozásra.) Amelynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Naponta érkezéskor, távozáskor a sürgős dolgokról információváltás történik, időpont egyeztetés után igény szerint külön megbeszélésre, tájékoztatásra kerül sor.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az intézmény nyílt napokon biztosít a szülőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, az arra igényt tartóknak. Egyben jó alkalom arra, hogy a szülők is jobban megismerjék egymást. /csapatépítés/

„Tök jó hét” szülőkkel közös töklámpás faragás, verseny játékok. Időpont: okt. 28. Felelős: óvodapedagógusok

**Luca nap** (hagyományápolás). Időpont: december 13. Felelős: óvodapedagógusok

**Tojásfestés** (hagyományápolás) Időpont: április 06. Felelős: óvodapedagógusok

### Külső kapcsolatok rendszere:

#### *A fenntartóval való kapcsolattartás:*

A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos. Mindennapos korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre törekszünk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben. Kapcsolattartó: intézményvezető

Kapcsolattartás formája: vezetői megbeszélések, rendezvények, falusi rendezvényeken való intézményi képviselő, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

#### *Iskolával való kapcsolattartás:*

Kapcsolattartó: óvodavezető, és az általa megbízott óvodapedagógus.

Kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

Kapcsolattartás formája: kölcsönös látogatás, rendezvényeken való részvétel.

A két intézmény együttműködik a tervszerű és folyamatos nevelés érdekében. (lsd. 3.

**Eredmények** pontban)

2023. február: A leendő elsős tanítónő bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében.

Helyszín: Óvoda

Felelős: Iskolaigazgató

Óvodavezető

2023. március: A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése

Helyszín: Ált. Iskola

### Szakmai kapcsolatok

- Szakszolgálattal:

A pedagógusok szükség esetén a Csurgói Szakszolgálat segítségét veszik igénybe a gyermekek iskolaérettségének vizsgálatához. Májusban és szeptemberben elvégzik az óvodában a gyermekek speciális vizsgálatát. (diszlexia-prevenációs szűrés, logopédia vizsgálat). Szükség esetén esetmegbeszélés, egyéni fejlesztéshez segítségadás.

- **Szakmai szolgáltatókkal**

Kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

Kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk.

- **Gyermekjóléti szolgálat:**

Az óvoda vezetője és a gyermekvédelmi felelős folyamatosan kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

Kapcsolat módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken.

**Egyház:**

A szülői igényfelmérés szerint biztosítjuk a helyet és időt az egyház képviselői számára.

**Egyéb kapcsolatok:**

Aktív részt vállal intézményünk a falu kulturális életében (műsorok adása: pl. idősek napja, szüreti felvonulás, március 15, adventi gyertyagyújtás, falunap)

Kapcsolatot tartunk a környező óvodával. Részt veszünk egymás rendezvényein.

Intézményünk részt vesz a Bozsik programban (ovi foci).

Lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodás alapján szakmai gyakorlat szerzésére, pl. közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak, OKJ képzések részvevőinek.

## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li></ul></li><li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li><li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li></ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

**Helyzetelemzés:**

Az elmúlt nevelési évben a fenntartó pályázati forrásból teljes körű épület felújítást végzett az intézményben. Bővült a gyermekmosdó kapacitása, fűtés - és világítás korszerűsítés és szigetelés

történt. Eszközbeszerzésből asztalokat, székeket, tároló polcokat kaptunk. Jótékonyági adomány gyűjtő rendezvényt szervezett a fenntartó és a szülői szervezet, amelynek bevételéből új mosógép, mosogatógép, hűtőszekrény, porszívó, fektetők, ágyneműk, függönyök, játékok kerültek beszerzésre. Az új udvari játékok szintén pályázati forrásból november hónapban kerülnek telepítésre.

Logopédia és fejlesztő foglalkozások megtartásához tudunk külön termet biztosítani, az épületen belül. **A mozgásfejlesztéshez szükséges termet szeretnénk újra használni.** Ideiglenes raktározás miatt jelenleg nem használható. (Az épülő bölcsőde bútorzatát tároljuk itt). A mozgásfejlesztést és az egyéb szolgáltatásokat: mazsorett, aerobic, tehetség gondozó műhely foglalkozásokat itt tudnánk megvalósítani.

Biztosított az intézményben az internet hozzáférés. Így tudjuk alkalmazni a szülőkkel a kapcsolattartás új formáit: e-mail rendszer, facebook. Biztosított a dolgozók részére az internet hozzáférés. A gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében azonban **szükség lenne az IKT eszköztár bővítésére: laptop, projektor.** Ezt az igényünket jelezni fogjuk a fenntartó felé.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére változatos eszközökkel rendelkezünk. Igényeink szerinti alapanyagokat, vizuális eszközöket hoznak be a szülők és biztosít a fenntartó.

### Tárgyi eszközfejlesztés:

- Csoportszobák: eszközjegyzék pótlás
- Udvar: kerékpár pálya kiépítése gumitégla burkolattal, hinták vásárlása állvánnyal együtt
- Konyha: eszközpótlás: - NÉBIH jegyzőkönyv a hiányosságokról:- nagyobb asztal az előkészítő ablak alá, padozat, treppni a badellák alá. Fertőtlenítő hatású mosogatószer a mosogató géphez.
- Játékok: fejlesztő játékok pótlása: kirakó játékok, társas játékok, babák, babaruhák, autók, fa – építő játék (meglévő fa-lego bővítése), fa sínpálya (vasúti) bővítése.
- Játéktároló, nagy gurulós dobozok 6 db.
- Szakkönyvek vásárlása
- IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához: **laptop, projektor, audio tachn.: aktív hangfal pár, Smart TV.**
- Szelektív hulladékgyűjtéshez kukák vásárlása billenő tetővel: 6db, 20 literes / műanyag és papír szimbólumos matrica. 3-3db.
- Billenő fedelű kuka kb. 20 literes a tálaló konyhába
- Faliújság parafából 200cm x 120cm, fa kerettel

- Gyermek WC-k elé a függönytartó rúd felrakása + gyermek WC ülőke fedél – csere ( 1db.)
- Hőmérők beszerzése minden helyiségbe, ahol gyermekek tartózkodnak/(5db)
- Szúnyoghálók csoportonként két-két ablakra, konyhaajtóra, ablakra
- Új viaszkos vásznak az asztalokra (12 méter)
- Vasaló (gőzölős), vasaló deszka huzat (szivacsos)
- Zuhanyrózsák a gyermek - és a felnőtt zuhanyzóba
- Hirdető táblák beszerzése
- Faliújságok beszerzése

### **Egyéb fejlesztés:**

A tálaló konyhákról készült nébih jegyzőkönyv alapján okt. 26. határidős intézkedési terv elkészítése a fenntartóval közösen.

Továbbá a kötelező 120 kredit pont összegyűjtését célzó akkreditált szakmai képzések anyagi támogatását is kérjük tisztelettel, a fenntartótól 2022/2023-as nevelési évben.

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2022. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. január	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető	egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	óvodavezető
leltározás	óvodavezető fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2022. december 31.	óvodavezető
ebédbefizetés nyomon követése	óvodavezető, megbízott	belső szabályzat szerint	minden hónap 10.	óvodavezető megbízott
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető óvodapedagógus	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodavezető óvodapedagógus
jogszabályfigyelés	óvodavezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.

## Személyi feltételek

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Kis - középső	Szeptember:17 fő /+2/	Végh Andrea Anita	Zuggó Valéria Danauf – Vida Réka Óvodai kisegítő
2.	Nagy - középső	szeptember: 18 fő	Karajos Lászlóné	Varga Rózsa Hercigonja Bea Óvodai kisegítő
<b>Összesen:</b>		<b>37 fő</b>		

## A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	-
Fejlesztő pedagógus	Utazó: Iváncsicsné Arany Gabriella
Gyógytestnevelő	Horváth Judit
Logopédus	Simon Edit
Hitoktató evangélikus lelkész	Sikter János
Konyhai kisegítő	Csörnyei Regina
Gondnok	Födelmesi László

## Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
-----	-----------------------	----------------------	---------



Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Karajos Lászlóné	Diabéteszes gyermekek óvodai ellátásához	Kaposvár	2022. 10.

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

!

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
Zuggó Valéria Varga Rózsa Csörnyei Regina	HACCP képzés	HACCP Tanácsadó Kft. 6723 Szeged	

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv és az év közben felmerülő igények alapján alakulnak a továbbképzések. Előnyt élveznek azok, akiknek a 120 kredit pont megszerzése szükséges (Karajos Lászlóné - 83 pont megszerzése).

### A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A tálaló konyha higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásainak oktatása évente szükséges a konyhai dajkák részére.

Zuggó Valéria	HACCP vizsga
---------------	--------------

Varga Rózsa	HACCP vizsga
-------------	--------------

Csörnyei Regina	HACCP vizsga
-----------------	--------------

## Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei:

Minden hónap első hétfőjén, és az aktualitásnak megfelelően.

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Minden évben a munka és tűzvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban.

Egészségügyi vizsgálat időpontja: december (üzemorvossal egyeztetett időpontban.)

### 6.3.

#### Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
  - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
  - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
  - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

### Humán erőforrás:

#### Engedélyezett álláshelyek száma:

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

#### Betöltött álláshelyek száma:

Óvodapedagógus: 2 fő

Dajka: 2 fő

Óvodai kisegítő: 2 fő

Betöltetlen álláshely: 2 fő óvodapedagógus

A nevelő munka középpontjában a gyermek áll. Fontosnak tartjuk, hogy mindannyian összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozzunk. Szükségesnek tartjuk nevelési gyakorlatainkat egyeztetni egymással. Az óvodapedagógusok gondoskodnak a közös tervek elkészítéséről, a gyermekek képességének felméréséről, eredmények rögzítéséről.

A fenntartó az óvónő hiány miatt 2 fő óvodai kisegítő alkalmazásával segíti munkánkat, melyre nagy szükség van. Mindketten dajkai végzettséggel rendelkeznek, egyikük kisgyermekgondozói

képesítést is szerzett. Sok a kis életkorú gyermek, többen még pelenkások, fokozott figyelmet, segítséget igényelnek. Nevelőtestületünk összetartó, együttműködő, megújulni képes közösség. A nevelő munkát segítő dolgozóink nemcsak az intézmény környezeti alakításának résztvevői, hanem számíthatunk rájuk a gyermekcsoportokban is a Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósításában.

**Megbízatások, óraszámok, munkaidő beosztás:**

NÉV	MUNKAKÖR	MUNKAIIDŐ	EBBŐL KÖTELEZŐ ÓRASZÁM (csoportban töltendő idő)
Karajos Lászlóné	Óvodapedagógus, megbízott intézményvezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen, óvoda pedagógusi feladatok végzése.	40 óra 7.30 - 15.30 (óvodában töltött idő)	26 óra 7.30 - 13.30(H) 7.30 - 12.30 (K-P)
Végh Andrea Anita	Óvodapedagógus	40 óra	32 óra H-Cs: 7.30-14.00 P: 7.30-13.30
Zuggó Valéria	Óvodai dajka	40 óra	A hét: 7.00-15.00 B hét: 9.00-17.00
Varga Rózsa	Óvodai dajka	40 óra	A hét: 7.00-15.00 B hét: 9.00-17.00
Danauf - Vida Réka	Óvodai kiségitő	40 óra	8.00 - 16.00

Hercigonja Bea	Óvodai kisegítő (részmunkaidős)	40 óra	10.00 – 15.30
----------------	------------------------------------	--------	---------------

- Gyakornokok mentorálása:  
Nincs intézményünkben.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.				

**Megbízások és reszortfeladatok:**

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett feladatmegosztások:

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Gyermekvédelmi felelős	Végh Andrea A.
2.	Faliújság, dekoráció felelős	Végh Andrea, D.– Vida Réka, H. Bea
3.	Ünnepi műsor összeállítása	Karajos Lászlóné, Végh Andrea A.
4.	Tisztítószeres	Varga Rózsa, Hercigonja Bea
5.	Udvar bejárása, ellenőrzése	Zuggó Valéria
6.	Tűzvédelmi felelős	Külső szakember, Karajos Lászlóné
7.	Munkavédelmi felelős	Külső szakember, Karajos Lászlóné
8.	Könyv, folyóirat terjesztő	Karajos Lászlóné, Végh Andrea
9.	Elsősegély nyújtó	Zuggó Valéria
10.	Leltár felelős	Karajos Lászlóné
11.	facebook felelős	Karajos Lászlóné, Végh Andrea

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

<b>8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i></b>

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

### Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadás
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
  - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
  - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ  
MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** negyedik, javított változat

- **A Zákányi Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Zákány Napsugár Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok**



**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

**I. Készítette a Zákány Napsugár Óvoda és Konyha nevelőtestülete**

Kelt: .....  
Ph .....  
.....  
*mb. óvodavezető*

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Kelt: .....  
.....  
*alkalmazottak közössége nevében*

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége**

Kelt: .....  
.....  
*Szülők Közössége elnöke*

**V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:**

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ..../2022. (...) számú határozatával.

Kelt: .....  
.....  
fenntartó képviselőjében

**VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ..../2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.**


Kelt: .....  
.....  
a nevelőtestület nevében névalírással


**VII. Az óvoda pedagógiai programját ...../..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** ..... Óvoda mb. vezetője.**


Kelt: .....  
.....  
mb. óvodavezető  
Ph.


## CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR


Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

<b>Szeptember</b>		
		

<b>Október</b>		
		

<b>November</b>		
		

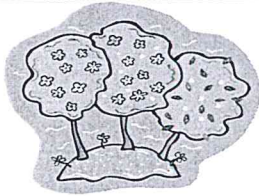
<b>December</b>		
		

<b>Január</b>		
		

## Február




## Március



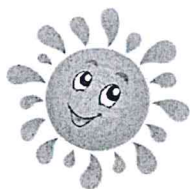

## Április



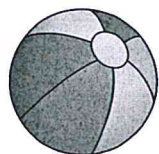

## Május





## Június




## Július




--	--	--

Augusztus		
		

## Munkaterv 2022/2023

### Zákány Napsugár Óvoda és Konyha gyermekvédelmi munkaterve 2022 / 2023

<b>SZEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele</li><li>• Éves terv elkészítése, célok, feladatok meghatározása</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, HH, HHH, BTM -es gyermekek számbavétele csoportok szerinti eloszlásának kimutatása</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fejlesztő tevékenységek megkezdése, résztvevők számának kimutatása, folyamatos konzultáció a szakemberekkel</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapcsolat felvétel és tartás a családsegítő szolgálattal</li><li>• Gyógytestnevelésre szorulóknak kiszűrése a védőnő segítségével</li><li>• Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről</li><li>• Ovifoci, színház, mazsorett megszervezése, igényfelmérés</li><li>• Nyomtatványok kiosztása, szükség esetén a kitöltésben szükség szerint segítség nyújtása</li><li>• Szüreti rendezvény</li></ul>
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logopédiai tevékenység megkezdése, gyerekek felmérése</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folyamatos egyeztetés a kollégákkal: családlátogatási tapasztalatok, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Válás miatti állapotromlás – esetmegbeszélés a szülőkkel a gyermek érzelmi állapotával kapcsolatban (a gyerekek közösségfejlesztő játékokba bevonása)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A település közösségi rendezvényein való szereplések előtt tájékozódás arról, hogy van-e megfelelő ruházata, lábbelije a gyermeknek stb.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tök jó héten a hátrányos helyzetű családok aktív bevonása</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Részvétel szakmaközi konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken</li></ul>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az adventi készülődés időszakában tájékozódás az érintett családok mentális állapotáról (Mikulás, Karácsony), nem okoz –e fokozottabb nehézséget. Egyeztetés a kollégákkal a szükség szerinti segítségnyújtás lehetőségeiről.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiemelt figyelem a fejlesztős gyerekeknél pl. Télapó versek gyakorlása</li></ul>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hiányzások ellenőrzése</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az adventi vásár megrendezése családok részére, tájékoztatásuk, műhelymunkába való bevonásuk, kellemes együtt munkálkodás segítségével az örömteli ünnepvárás hangulatát fokozzuk</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiemelt figyelem, differenciálás a HHH- s gyermekekkel</li></ul>
<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szülői nyilatkozatok hatályosságának ellenőrzése, szükség szerinti meghosszabbítása (pl. gyermekvédelmi kedvezmény)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egyeztetés a védőnővel tisztasági szűrésről</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Farsangra készülődés során tájékozódunk a hátrányos helyzetű családoknál arról, hogy igényelnek-e a beöltöztetéshez valamilyen segítséget, alapanyagot stb.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szülőkkel konzultáció probléma, vagy igény esetén (fogadó órán)</li></ul>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Farsangi rendezvénnyel kapcsolatos kiemelt figyelem, segítő közreműködés a HHH –s gyermekek esetében</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logopédus féléves értékelésének ismertetése a szülőkkel</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Féléves egyéni mérési eredményekről a szülők tájékoztatása</li></ul>

<b>MÁRCIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése</li> <li>• Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról</li> <li>• A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása pl. mit kell vinni</li> <li>• Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A középső csoportos gyermekek (Ped. Szakszolg. általi) vizsgálatában való közreműködés</li> </ul>
<b>ÁPRILIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti készülődésnél fokozott figyelem a HHH-s és BTM –es gyerekekre</li> <li>• Problémás gyerekek szüleivel napi kapcsolat fenntartása, konzultáció szakemberekkel</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai beiratkozásra felhívás közzététele különböző fórumokon: kihelyezett plakátokon, facebook-on stb.</li> <li>• Ajándékkészítés a leendő óvodások számára (átadása a beiratkozáskor)</li> </ul>
<b>MÁJUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fontos a gyermeknap rendezvény, kiránduláson való részvétel lehetőségének biztosítása a HHH – s és BTM –es gyerekek számára is.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodai ünnepélyek (anyák napja, évszáró, ballagás) előtt tájékozódás, kinek van szüksége segítségre az ünneplő ruhák beszerzésében</li> </ul>
<b>JÚNIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leendő kiscsoportosok felvételéről tájékozódás</li> <li>• A ballagással kapcsolatos anyagi terhek minimalizálása</li> <li>• Az iskolára való buzdító ráhangolás pl. iskolatáska beszerzésében segítség (gyűjtés szervezése)</li> <li>• A fejlesztésre szoruló gyermek további, iskolai fejlesztésének lehetőségéről tájékozódás a fejlesztő pedagógustól</li> <li>• Második félévi mérések eredményeiről szülők tájékoztatása</li> <li>• Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése</li> </ul>
<b>JÚLIUS - AUGUSZTUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tájékoztatás: nyári ügyelet lehetőségeiről</li> <li>• Nyári óvodai élet megszervezéséről</li> </ul>

Gyermekvédelmi felelős: Végh Andrea Anita

Fogadó óra: időpont egyeztetés alapján

## **CÉL:**

- A prevenció, a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása
- A másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében

## **Feladatok:**

- A Családsegítő Szolgálat munkatársaival kapcsolatfelvétel, az együttműködés kialakítása, feladatok megosztásának kialakítása.
- Figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó, más nemzetiségű gyermekek kultúráját.
- Foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel.
- Minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségét (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás).
- Esetmegbeszéléseken továbbképzéseken részt venni, dokumentáció vezetése
- Az óvodai csoportnaplóban a HH, HHH, SNI, BTM-es gyerekek számszerű kimutatása.
- A diétás, a tej, liszt érzékeny gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- A szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése
- Az óvodába járás ellenőrzése, hiányzások esetén intézkedések megtétele
- Szülőknek nyílt napok, programok szervezése csoportonként és intézményi szinten
- Szülői értekezletek, fogadó órák tartása, szükséges esetben családlátogatások
- Pedagógiai vélemények megírása

## 2022. OKTÓBERI STATISZTIKAI ADATOK A KÖVETKEZŐK:

Óvodába beírt gyermekek száma	Csoportba a járó kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Védelembe vett gyermekek száma	Logopédiára járó gyermekek száma	Pszichológushoz járó gyermekek száma	Fejlesztésre járó gyermekek száma	Gyógytestnevelésre járó gyermekek száma
35	9	4	3	-	5	1	11	11

Zákány, 2022. október 10.

Végh Andrea Anita  
gyermekvédelmi felelős





## Gyermekvédelmi Nyilvántartás

Zákány Napsugár Óvoda és Konyha 2022/2023-as nevelési évre (OM: 202150)

Név	Születési idő Születési hely	Lakcím	Anyja neve	Apja neve	Gondviselő Gyám	Megjegyzés
Bogdán János Patrik	2016.05.29. Nagykanizsa	Zákány, Május 1 u. 71.	Orsós Gizella	Bogdán János		BTM
Rakó Ruben	2017.03.15 Budapest	Zákány, Május 1.u.36.	Radics Marianna	Rakó Richard		BTM
Lakics Hanna	2016. 08.02. Nagykanizsa	Zákány, Hegyalja u. 7/A	Kislaki Angéla	Lakics Balázs		BTM
Orsós Endre	2019. 07. 03. Zalaegerszeg	Zákány, Domb u. 15.	Szabó Tímea		Nagy Jánosné	HHH Nevelésbe vett gyermek
Orsós Kristóf	2018. 08. 15. Zalaegerszeg	Zákány, Domb u. 15.	Orsós Gyöngyi		Nagy Jánosné	HHH Nevelésbe vett gyermek
Orsós Zoltán	2017.01.07. Zalaegerszeg	Zákány, Domb u. 15.	Orsós Gyöngyi		Nagy Jánosné	HHH Nevelésbe vett gyermek
Orsós Romina	2016. 09.13. Nagykanizsa	Zákány Május 1. u.14.	Orsós Andrea	Orsós Dénes		Személyi higiéné probléma ( fejtettség rendszeres kontr.)
Nedolász Tibor	2018.09.19. Nagykanizsa	Csurgó Hunyadi u. 48	Seres Angéla	Nedolász Tibor		Állapotromlás (válás miatt)
Balogh Zoé	2017. 10.31. Nagykanizsa	Zákány Május 1.u. 116.	Szalai Nóra	Balogh Ákos		Állapotromlás (válás miatt)
Balogh Zénó	2019. 01.28. Nagykanizsa	Zákány Május 1.u. 116.	Szalai Nóra	Balogh Ákos		Állapotromlás (válás miatt)

Készítette: Végh Andrea Anita

Zákány, 2022. 10. 10.

Gyermekvédelmi felelős

